



**Міністерство юстиції України**  
**Координаційний центр з надання правової допомоги**

---

**НАКАЗ**

30 липня 2012 року

м. Київ

№ 5

**Про затвердження Положення про  
Дніпропетровський обласний центр з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги**

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2012 № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», та наказу Міністерства юстиції України від 02.07.2012 № 967/5 «Про затвердження Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Дніпропетровський обласний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Андрій Вишневецький**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру з надання правової допомоги

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Дніпропетровський обласний центр**  
**з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

1. Дніпропетровський обласний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Центр) є територіальним відділенням Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) у Дніпропетровській області.

2. Центр діє при Головному управлінні юстиції Міністерства юстиції України у Дніпропетровській області на підставі цього Положення.

3. Діяльність Центру поширюється на територію Дніпропетровської області.

4. Центр є неприбутковою організацією, користується правами юридичної особи, має власний бланк, печатку із своїм найменуванням.

5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про безоплатну правову допомогу», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції, іншими нормативно-правовими актами, наказами Координаційного центру, а також своїм положенням.

6. Під час виконання функцій з надання безоплатної вторинної правової допомоги Центр взаємодіє із судами, органами прокуратури та іншими правоохоронними органами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування у Дніпропетровській області.

7. Основним завданням Центру є створення рівних можливостей доступу осіб до правосуддя шляхом організації надання у Дніпропетровській області безоплатної вторинної правової допомоги, а саме надання таких видів правових послуг:

захист від обвинувачення;

здійснення представництва інтересів осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;

складання документів процесуального характеру.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

розглядає звернення суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу та приймає рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги або про відмову в її наданні;

перевіряє належність особи до категорії осіб, які мають право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги у встановленому порядку;

забезпечує складання процесуальних документів за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття рішення про надання такої допомоги;

забезпечує участь захисника при провадженні дізнання, досудового слідства та розгляді кримінальної справи в суді у випадках, коли участь захисника є обов'язковою відповідно до положень Кримінально-процесуального кодексу України, а також у випадках, коли підозрюваний, обвинувачений, підсудний, який є суб'єктом права на безоплатну вторинну правову допомогу, не може запросити захисника через відсутність коштів чи з інших об'єктивних причин;

забезпечує участь захисника у розгляді справи про адміністративне правопорушення;

забезпечує здійснення представництва інтересів суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу в судах, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;

укладає контракти з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, для надання такої допомоги на постійній основі;

укладає договори з адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, для надання такої допомоги на тимчасовій основі (на підставі окремих договорів на надання послуг);

видає доручення для підтвердження повноважень захисника або повноважень адвоката для здійснення представництва інтересів особи в судах,

органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;

приймає рішення про заміну адвоката у випадках, передбачених Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

подає клопотання до Головного управління юстиції Міністерства юстиції України у Дніпропетровській області про виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом, та Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі на підставі договору, у випадках, передбачених Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

приймає рішення про припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

подає щоквартальні та річні звіти про свою діяльність Координаційному центру, а також у порядку інформування – Головному управлінню юстиції Міністерства юстиції України у Дніпропетровській області;

інформує Координаційний центр за допомогою телефонного, факсимільного зв'язків, електронної пошти або через спеціальні інформаційно-комунікаційні системи про факт реєстрації повідомлення про затримання особи.

9. Центр очолює директор (керівник територіального відділення Координаційного центру), який призначається на посаду і звільняється з посади директором Координаційного центру.

Директором Центру може бути призначений громадянин України, який має вищу юридичну освіту або, як виняток при призначенні директорів новостворених центрів, вищу освіту з менеджменту (державного управління), економіки або фінансів і загальний трудовий стаж не менше 10 років; досвід адвокатської діяльності або керівної роботи (стаж державної служби на посадах не нижче четвертої категорії) є перевагою.

10. Директор Центру:

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, звітує перед Координаційним центром;

видає у межах своєї компетенції акти організаційно-розпорядчого характеру, контролює їх виконання;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, в межах повноважень розподіляє обов'язки між ними, затверджує правила внутрішнього

трудового розпорядку, приймає рішення щодо заохочення працівників Центру та застосування щодо них дисциплінарних стягнень;

вносить пропозиції директорові Координаційного центру щодо штатного розпису та кошторису Центру;

забезпечує регулярне вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги, готує відповідну звітну інформацію та подає її Координаційному центру не рідше одного разу на квартал;

забезпечує цільове використання коштів та майна Центру, організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання звітності в установленому порядку;

затверджує рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги або про відмову в наданні безоплатної вторинної правової допомоги та забезпечує об'єктивність перевірки належності осіб до тих категорій осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу;

здійснює у встановленому законодавством порядку розподіл справ між адвокатами, які залучені до надання безоплатної вторинної правової допомоги;

уповноважує працівників Центру, що здійснюють чергування, видавати від імені Центру доручення черговим адвокатам для підтвердження їх повноважень для надання безоплатної вторинної правової допомоги затриманим особам;

затверджує графік цілодобового чергування працівників Центру для прийняття повідомлень про випадки затримання осіб у встановленому законодавством порядку для надання таким особам безоплатної вторинної правової допомоги з моменту їх затримання;

затверджує графік цілодобового чергування адвокатів, з якими укладено договір про надання безоплатної вторинної правової допомоги, з метою забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги кожній затриманій особі з моменту її затримання або з моменту необхідності залучення адвоката;

забезпечує ведення особистого прийому осіб, які потребують безоплатної вторинної правової допомоги, висококваліфікованими працівниками Центру;

визначає представників Центру до складу конкурсної комісії з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане засновником;

майно, придбане за рахунок власних коштів або інших, не заборонених законодавством джерел;

майно, передане юридичними та фізичними особами.

12. Центр фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, інших, не заборонених законодавством джерел.

**Головний спеціаліст відділу  
правового аналізу та нормопроєктування**

**В. Красник**