



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«25» червня 2015 року

м. Київ

№ 158

Про затвердження Порядку обміну інформаційними матеріалами між регіональними, місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та Координаційним центром з надання правової допомоги

З метою удосконалення процесу обміну інформацією стосовно функціонування системи безоплатної правової допомоги між регіональними, місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та Координаційним центром з надання правової допомоги, забезпечення його оперативності та системності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обміну інформаційними матеріалами між регіональними, місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – регіональні та місцеві центри) та Координаційним центром з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр), що додається.

2. Директорам регіональних та місцевих центрів забезпечити виконання затвердженого цим наказом порядку.

3. Відділу інформації (Н. Кизицька) управління стратегічного розвитку Координаційного центру забезпечити збір та оброблення інформаційних матеріалів, їх розміщення на офіційних інформаційних ресурсах Координаційного центру, розповсюдження у засобах масової інформації (у разі доцільності), а також надання регіональним та місцевим центрам інформаційних матеріалів Координаційного центру.

4. Відділу координації регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Координаційного центру (С. Здрілюк) забезпечити доведення цього наказу до відома директорів регіональних та місцевих центрів.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Координаційного центру від 1 серпня 2014 року № 26 «Про затвердження Порядку обміну інформаційними матеріалами між центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та Координаційним центром з надання правової допомоги».

6. Цей наказ набирає чинності з 1 липня 2015 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління стратегічного розвитку Координаційного центру С. Троценка.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А. Вишневський', written in a cursive style.

А. Вишневський

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 25 червня 2015 р. № 158

ПОРЯДОК

обміну інформаційними матеріалами між регіональними, місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та Координаційним центром з надання правової допомоги

1. Інформаційні матеріали, підготовлені відділом взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – місцевий центр) подаються для подальшого опрацювання і у тому числі висвітлення на веб-сайті відповідного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – регіональний центр) відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації відповідного регіонального центру на електронну адресу регіонального центру.

2. Інформаційні матеріали, підготовані регіональним центром, у тому числі на основі матеріалів, наданих місцевими центрами, подаються для подальшого опрацювання, у тому числі, висвітлення на веб-сайті Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) відділу інформації управління стратегічного розвитку Координаційного центру на електронну адресу: nadiia.kyzytska@legalaid.gov.ua.

3. Подання матеріалів регіональними та місцевими центрами здійснюється у форматах та у строки, визначені в додатках 1 – 3 до цього Порядку.

4. У разі необхідності отримання інформаційних матеріалів від Координаційного центру регіональні та місцеві центри звертаються з відповідним запитом до відділу інформації управління стратегічного розвитку на електронну адресу: nadiia.kyzytska@legalaid.gov.ua.

5. За наявності запитуваних інформаційних матеріалів та їх відповідності завданням, покладеним на регіональні та місцеві центри, відділ інформації управління стратегічного розвитку Координаційного центру надає заявнику таку інформацію протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання.

Додаток 1
до Порядку

Регламент подання регіональними центрами інформаційних матеріалів Координаційному центру

№ з/п	Вид інформації	Формати подання	Строк подання	Примітка
1	Анонс подій (заходи, організовані регіональними та місцевими центрами, або участь у яких беруть їх працівники)	Текстові документи: *.docx	У день визначення дати проведення заходу	Має містити дату, час та місце проведення заходу, його назву, попередню програму заходу
2	Інформаційні матеріали про проведені заходи (круглі столи, семінари, тренінги, зустрічі, спільні наради, конференції, інші заходи)	Текстові документи: *.docx, *.pdf та *.xlsx Фотографії: *.jpg, *.png	Протягом 3-х годин після завершення заходу, у разі завершення заходу після 16 ⁰⁰ – до 12 ⁰⁰ наступного робочого дня	Має містити фактичну програму заходу, список зареєстрованих учасників заходу, фотозвіт (не менше 10 якісних фотографій), додаткову інформацію (за наявності)
3	Виступи, інтерв'ю, публікації працівників регіональних та місцевих центрів та/або адвокатів, які співпрацюють із ними, у ЗМІ	Фотографії: *.jpg, *.png Скан-копії публікацій у періодичних виданнях (преса): *.pdf, *.jpg Аудіозаписи виступів на радіо: *.mp3, *.mp4 Відеозаписи виступів на ТБ: *.avi, *.mpeg4, *.wmv, *.vob (HD) Прінт-скрін (скріншот) публікацій в мережі Інтернет: *.jpg	Наступного дня після виходу статті у періодичному виданні/ Інтернет-виданні; протягом 3-х робочих днів після виступу/інтерв'ю на радіо та/або по телебаченню після отримання відповідних аудіо/відеозаписів	Має містити супровідні матеріали з інформацією про: - назву ЗМІ (телеканал та/або радіостанція), дату виходу в ефір, назву програми, у якій вийшов аудіо/ відео сюжет - назву періодичного видання, його номер та дату виходу - посилання на публікацію статті в Інтернет-виданні
4	Інформаційні матеріали для наповнення Інформаційного дайджесту	Текстові документи: *.docx, *.pdf та	До 10 числа щомісяця	Відповідно до встановленої форми подання інформації згідно з додатками 2, 3 до

	системи БПД	*.xlsx Фотографії: *.jpg, *.png Аудіозаписи виступів на радіо: *.mp3, *.mp4 Відеозаписи виступів на ТБ: *.avi, *.mpeg4, *.wmv, *.vob (HD)		Порядку
5	Інші інформаційні матеріали (довідки, методичні рекомендації, брошури тощо), участь у підготовці яких брали працівники регіональних та місцевих центрів	Текстові матеріали: *.docx та *.pdf Фотографії: друкованих матеріалів: *.jpg, *.png	Протягом тижня після друкуванн я матеріалів	Надсилаються поштою та електронною поштою

Орієнтовна форма подання інформації до Інформаційного дайджесту системи БПД місцевими центрами регіональним центрам та регіональними центрами Координаційному центру

Кращі практики адвокатської діяльності та менеджменту		
Інноваційні методи/інструменти в роботі регіонального/місцевого центру	Опис	Приклади документів (назви файлів)
1. ...		
2. ...		
3. ...		
Адвокатські ініціативи щодо конкретних випадків із практики	Опис	Приклади процесуальних документів (назви файлів)
1. ...		
2. ...		
3. ...		
Новини регіонів	Опис події за принципом «що? де? коли?» з наведенням кількісних та якісних показників	Назви/нумерація фото
1. ...		
2. ...		
3. ...		
Хроніки успішних та/або резонансних справ за участі адвокатів, які співпрацюють із регіональними та місцевими центрами		
Суть справи	Опис фабули, ходу справи та результату	
1. ...		
2. ...		
3. ...		

Алгоритм взаємодії Координаційного центру, регіональних і місцевих центрів та адвокатів, які співпрацюють із регіональними та місцевими центрами щодо підготовки матеріалів для Інформаційного дайджесту системи БПД

