



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

“14” черезня 2015 року

м. Київ

№ 198

Про затвердження кваліфікаційних вимог до працівників відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 “Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити кваліфікаційні вимоги до:

начальника відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 1);

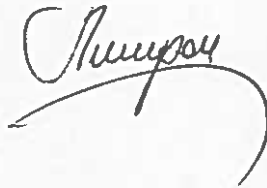
заступника начальника відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 2);

головного спеціаліста відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 3).

2. Начальнику відділу координації регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги С. Здрілюк довести цей наказ до відома директорів регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора О. Баранова.

В.о. директора



Мирослав Лаврінок

Додаток 1
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "14" березня 2015 року № 198

**Кваліфікаційні вимоги до
начальника відділу забезпечення роботи контактного центру системи
безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду начальника відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Управління та адміністрування» («Менеджмент і адміністрування»), «Інформаційні технології» («Інформатика та обчислювальна техніка») та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення, аналізу та оброблення документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем;

4) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 2
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "14" березня 2015 року №198

**Кваліфікаційні вимоги до
заступника начальника відділу забезпечення роботи контактного
центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду заступника начальника відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або не нижче другого рівня вищої освіти за відповідним освітнім ступенем магістра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Інформаційні технології» («Інформатика та обчислювальна техніка»), «Соціальна робота» («Соціальне забезпечення») та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як два роки;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення, аналізу та оброблення документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем;

4) аналітичне мислення і добросесність, є гнучкою та відкритою до інновацій, порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працювитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі безоплатної вторинної правової допомоги є перевагою.

Додаток 3
до наказу
Координаційного центру
з надання правової допомоги
від "14" березня 2015 року № 198

**Кваліфікаційні вимоги до
головного спеціаліста відділу забезпечення роботи контактного центру
системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду головного спеціаліста відділу забезпечення роботи контактного центру системи безоплатної вторинної правової допомоги регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою та має:

1) освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста (для кандидатів, які здобули вищу освіту до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII) або відповідного рівня вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, молодшого бакалавра (для кандидатів, які здобули вищу освіту після набрання чинності зазначеним Законом). Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Інформаційні технології» («Інформатика та обчислювальна техніка»), «Соціальна робота» («Соціальне забезпечення») та «Право» є перевагою;

2) стаж роботи не менш як один рік;

3) навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення, аналізу та оброблення документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем;

4) гарну дикцію, прийнятний темп та грамотність мовлення, вміння врегулювати проблему у разі виникнення конфліктної ситуації, стресостійкість;

5) аналітичне мислення і добросовісність, є гнучкою та відкритою до інновацій, є порядною, відповідальною, цілеспрямованою, ініціативною та працьовитою, спроможною до ефективної комунікації та планування діяльності.
