

				ЗАТВЕРДЖЕНО
				Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

				(Підпис)

				Бобруйко В.А.

Квартальний план заходів Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2020 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання безробіттю	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	7
		Захід 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства:	Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Бобруйко В.А., директор;	Друга декада серпня третя декада вересня	Кількість заходів	3
		Захід 1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання дискримінації,	Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»	Третя декада серпня	Кількість заходів	1

		<p>Захід 1.1.5. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
		<p>Захід 1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
		<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів у сфері земельних відносин та земельного законодавства</p>	<p>Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>
		<p>Захід 1.1.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних правопросвітницьких заходів серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, розповсюдження друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур тощо) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>

		Захід 1.1.9. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ самоврядування, та інших відповідно до потреби, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями	директор Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги».	Протягом кварталу	Кількість заходів	6
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Перша декада серпня перша декада вересня третя декада вересня	Кількість заходів	3
		Захід 1.2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	7

		Захід 1.2.3. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД, відповідно до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	4
		Захід 1.2.4. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Третя декада вересня	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.5. Організація та проведення з органами місцевого самоврядування робочих зустрічей з метою визначення портеб в утворенні незалежного провайдера на рівні територіальних громад	Бобруйко В.А., директор; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.2.6. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість заходів	3
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з регіональним координатором по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернігівській області 01.10.2015	Бобруйко В.А., директор; регіональний координатор по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернігівській області (за згодою)	Друга декада серпня	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "МАРТ" 05.10.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» громадська організація «МАРТ» (за згодою)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>4</p>
<p>Захід 1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» громадська організація «Чернігівський громадський комітет захисту прав людини» (за згодою)</p>	<p>Перша декада липня друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Третя декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" (що перебувають в Чернігівському пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України), відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України, відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України 11.08.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор;</p>	<p>Друга декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з ГО "МАРТ" 05.10.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги» громадська організація "МАРТ" (за згодою)</p>	<p>Липень-серпень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.3.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015, ГО "МАРТ" 05.10.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., Михед В.А., Гаан О.А., громадська організація "МАРТ" (за згодою); громадська організація "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" (за згодою)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

<p>Захід 1.3.8. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.9. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
<p>Захід 1.3.10. Проведення інформаційних заходів в управліннях праці та соціального захисту населення, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Управлінням соціального захисту населення Ріпкинської РДА 19.08.2015, Управлінням праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у місті Чернігові ради 01.09.2015, управлінням соціального захисту населення Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Друга декада серпня Друга декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

Захід 1.3.11. Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Друга декада серпня Третя декада вересня	Кількість заходів	3
Захід 1.3.12. Проведення інформаційних заходів в закладах Державної служби зайнятості, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Ріпкинським районним центром зайнятості 19.08.2015, Чернігівським міським центром зайнятості 31.08.2015, Городнянським районним центром зайнятості 30.09.2015, Козелецьким районним центром зайнятості 28.12.2016	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
Захід 1.3.13. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової	Липень	Кількість заходів	3

		<p>Захід 1.3.14. Проведення інформаційних заходів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада липня третя декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
		<p>Захід 1.3.15. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість статей</p>	<p>23</p>
		<p>Захід 1.3.16. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;</p>	<p>Липень-серпень</p>	<p>Кількість виступів</p>	<p>3</p>

4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)	<p>Захід1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини в Чернігівській області, правозахисними організаціями, ГО "Чернігівський громадський комітет захисту прав людини" 24.09.2015, ГО "МАРТ" 05.10.2015, регіональним координатором по зв'язках із громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернігівській області 01.10.2015, ГО "Асоціація правознавців Чернігова" 24.07.2018</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	Вересень	Кількість заходів	3
		<p>Захід1.4.2. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального захисту населення, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з Управлінням соціального захисту населення Ріпкинської РДА 19.08.2015, Управлінням праці та соціального захисту населення Новозаводської районної у місті Чернігові ради 01.09.2015, управлінням соціального захисту населення Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Новик Н.О., головний спеціаліст відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»;</p>	Протягом кварталу	Кількість заходів	5

<p>Захід 1.4.3. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях пенсійного фонду</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.4. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в закладах Державної служби зайнятості, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з центрами зайнятості, Ріпкинським районним центром зайнятості 19.08.2015, Чернігівським міським центром зайнятості 31.08.2015, Городнянським районним центром зайнятості 30.09.2015, Козелецьким районним центром зайнятості 28.12.2016</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>7</p>

<p>Захід 1.4.5. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в лікувальних закладах відповідно Меморандумів про співпрацю укладених з Підрозділом Чернігівської обласої організації товариства Червоного хреста</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.6. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей відповідно Меморандумів про співпрацю укладених з комунальними установами «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Третя декада липня Третя декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>

<p>Захід 1.4.7. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в відділеннях Укрпошти</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада червня Третя декада червня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>2</p>
<p>Захід 1.4.8. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктах у судах</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Серпень-вересень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>

<p>Захід 1.4.9. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з службою у справах дітей Ріпкинської РДА 19.08.2015, службою у справах дітей Козелецької РДА 04.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.4.10. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у пунктах тимчасового розміщення біженців, територіальних підрозділах Державної міграційної служби України, відповідно до Меморандуму про співпрацю укладеного з Чернігівським пунктом тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні ДМС України 11.08.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Перша декада вересня Друга декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.11. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів для ВПО у соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги;</p>	<p>Третя декада серпня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.12. Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у військоматах, військових частинах, профільних громадських організаціях ветеранів та учасників АТО, госпіталях, відповідно до Меморандумів про співпрацю укладених з військоматами, профільними громадськими організаціями ветеранів та учасників АТО, Козелецьким районним військовим комісаріатом 04.09.2015, Чернігівським обласним військовим комісаріатом 14.04.2016</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>11</p>
<p>Захід 1.4.13. Проведення «вуличного» інформування, інформаційних зустрічей з населенням</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>

<p>Захід 1.4.14. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрацій, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з органами місцевого самоврядування, місцевими державними адміністраціями, Ріпкинською районною державною адміністрацією 19.08.2015, Козелецькою районною державною адміністрацією 04.09.2015, Ріпкинською селищною радою 15.09.2015</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>12</p>
<p>Захід 1.4.15. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Серпень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

<p>Захід 1.4.16. Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій, відповідано до Меморандуму про співпрацю, укладеного з бібліотеками, Чернігівською міською комунальною централізованою бібліотечною системою 29.01.2016</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>Захід 1.4.17. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>10</p>

		Захід 1.4.18. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість виїздів	2
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Липень-серпень	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.2. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Серпень-вересень	Кількість інтерв'ювань	3

	<p>Захід 1.5.3. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Серпень-вересень</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>5</p>
	<p>Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Серпень-вересень</p>	<p>Кількість прикладів</p>	<p>3</p>
	<p>Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	<p>Серпень</p>	<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>

6	Завдання 1.6 Розширення доступу добезоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Організація надання безоплатної правової допомоги для людей, позбавлених можливості пересування за місцем їх перебування	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість зустрічей	за потреби
7	Завдання 1.7 Визначення правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення	Захід 1.7.1. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	о В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	постійно

8	Завдання 1.8 Забезпечення механізму перенаправлення	Захід 1.8.1. Підписання нових Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів	бруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
		Захід 1.8.2. Укладення додаткових угод/меморандумів про перенаправлення	бруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3

		Захід 1.8.3. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій	Бруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
9	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Бобруйко В.А., директор (Практичні питання складення документів цивільного характеру) Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість навчань	1

10	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Проведення заходів з перевірки матеріалів (досьє) клієнтів з надання безоплатної первинної та безоплатної вторинної правової допомоги, що надається працівниками системи надання БПД у ЦАС	Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Вересень	Кількість заходів	За окремим графіком
11	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість правових консультацій	2

		<p>Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правової інформації та консультацій; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>Постійно</p>		
12	<p>Завдання 2.4 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p>Захід 2.4.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)</p>	<p>Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		Захід 2.4.2. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій; Хоменко Я.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Панова Є.С., головний спеціаліст відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»		Кількість пропозицій	1
--	--	---	--	--	----------------------	---

Розділ III. Децентралізація системи БПД

13	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
14	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ	Бобруйко В.А., директор; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Серпень	Кількість моніторингів	1
		Захід 3.3.1. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кирієнко О.В., головний бухгалтер	Вересень	Кількість навчань	1

Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

15	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Аналіз змін порядку фінансового забезпечення БПД, проведення навчань з метою вдосконалення процесів та оптимізації витрат, запровадження новацій в роботу фінансових відділів центрів.	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
16	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Навчання працівників з використання системи електронного документообігу	Бобруйко В.А., директор; Кириєнко О.В., головний бухгалтер	Серпень	Кількість заходів	1
17	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1. Вивчення та запровадження інноваційних підходів з організації доступу до БПД, в тому числі з використанням онлайн технологій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»	Вересень	Кількість заходів	1
18	Завдання 4.4 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.4.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	Постійно

19	Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.5.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги; Приходько О.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Новик Н.О., заступник начальника відділу «Славутицьке бюро правової допомоги»; Костюкова Т.В., заступник начальника відділу «Городнянське бюро правової допомоги»; Михед В.А., заступник начальника відділу «Козелецьке бюро правової допомоги»; Гаан О.А., заступник начальника відділу «Ріпкинське бюро правової допомоги»	Протягом кварталу	Кількість заходів	3
----	---	---	--	-------------------	-------------------	---