

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Чернігівській області

(Підпис)

Протченко І.Б.

«__» _____ 20__ року

Квартальний план
заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області
на II квартал 2020 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік виконавців	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</i>	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів у сфері земельних відносин та земельного законодавства	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	<i>раз в місяць (в залежності від продовження термвну карантину)</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>
		Захід 1.1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних правопросвітницьких заходів серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, розповсюдження друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетенів, брошур тощо) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	<i>раз в місяць (в залежності від продовження термвну карантину)</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>

		Захід 1.1.4. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби, відповідано до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	раз в місяць (в залежності від продовження термину карантину)	Кількість заходів	3
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД, відповідно до Меморандумів про співпрацю, укладених з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	травень	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.2. Організація та проведення з органами місцевого самоврядування робочих зустрічей з метою визначення портеб в утворенні незалежного провайдера на рівні територіальних громад	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	травень	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора</i>	травень	Кількість зустрічей	1

3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		Захід 1.3.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва, Якубенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД, Бондаренко І.Ю.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		Захід 1.3.3. Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ не рідше одного разу на квартал	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>1</i>
		Захід 1.3.4. Проведення вуличного інформування та флешмобів з метою інформування населення та поширення інформаційних роздаткових матеріалів	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва, Якубенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД, Бондаренко І.Ю.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	<i>щомісяця</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>
		Захід 1.3.5. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу.	<i>Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	<i>щомісяця</i>	<i>Кількість статей</i>	<i>10</i>
		Захід 1.3.6. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В.- заступник директора</i>	<i>травень-червень</i>	<i>Кількість виступів</i>	<i>2</i>

4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НППМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, відповідно до Меморандумів про співпрацю, укладених з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини в Чернігівській області, правозахисними організаціями	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</i>	травень-червень	Кількість заходів	2
		Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація, відповідно до Меморандумів про співпрацю укладених з органами місцевого самоврядування, місцевими державними адміністраціями	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В.- заступник директора</i>	червень	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.3. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	<i>Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В.- заступник директора</i>	за необхідності	Кількість виїздів	2
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	щомісяця	Кількість моніторингів	18
		Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	щомісяця	Кількість зустрічей	6
		Захід 1.5.3. Проведення анкетувань адвокатів	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	червень	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	щомісяця	Кількість інтерв'ювань	3

		Захід 1.5.5. Проведення анкетувань суб'єктів права на БПД	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	червень	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.6. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>	щомісяця	Кількість прикладів	3
		Захід 1.5.7. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	<i>Пирковська О.В.- заступник директора, Леоненко А.Г. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	щомісяця	Кількість перевірок	3
		Захід 1.5.8. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	<i>Пирковська О.В.- заступник директора</i>		Кількість зустрічей	X
6	Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</i>	щомісяця	Кількість направлених листів (повідомлень)	3
		Захід 1.6.2. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, навчань, лекцій з співробітниками національної поліції Чернігівської області	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Якубенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</i>	травень-червень	Кількість заходів	2
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро)	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	червень	Кількість заходів	1

	для виконання функції представництва, адвокатів	Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.- начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	травень	Кількість навчань	1
8	Завдання 2.2 "Peer review"	Захід 2.2.1. Проведення заходів з перевірки матеріалів (досьє) клієнтів з надання безоплатної первинної та безоплатної вторинної правової допомоги. що надається працівниками системи надання БПД у ЦАС	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	за окремим графіком	Кількість заходів	1
9	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Розроблення, розміщення та підтримка в актуальному стані стандартизованих правових консультацій у встановленому порядку для наповнення електронної довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<i>Пирковська О.В., заступник директора</i>	постійно	Кількість правових консультацій	1
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	<i>Пирковська О.В., заступник директора</i>	постійно	Кількість заходів	1
10	Завдання 2.4 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.4.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В.- заступник директора		Кількість заходів	X
		Захід 2.4.2. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів тощо	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В.- заступник директора		Кількість пропозицій	X

Децентралізація системи БПД						
11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Проведення комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.-начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Проведення моніторингу діяльності місцевих центрів/бюро правової допомоги	<i>Пирковська О.В., заступник директора,</i>	<i>щомісяця</i>	<i>Кількість пропозицій</i>	6
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г. - заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	<i>щомісяця</i>	<i>Кількість моніторингів</i>	3
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.-начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>		<i>Кількість заходів</i>	X
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з працівниками відділів правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.-начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	<i>червень</i>	<i>Кількість навчань</i>	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Аналіз змін порядку фінансового забезпечення БПД, проведення навчань з метою вдосконалення процесів та оптимізації витрат, запровадження новацій в роботу фінансових відділів центрів.	<i>Кириєнко К.П., головний бухгалтер</i>	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1

15	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 4.2.1. Навчання працівників з використання системи електронного документообігу	<i>Пирковська О.В., заступник директора, Бондаренко І.Ю.-начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</i>	травень	Кількість заходів	1
17	Завдання 4.3 Підтримання в актуальному стані інформації на порталі системи БПД (в частині, що стосується функціонування системи в Чернігівській області)	Захід 4.3.1. Підготовка та розміщення статей, матеріалів про роботу РЦ, МЦ, бюро правової допомоги на веб-сайті Центру.	<i>Савуляк Д.В., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва</i>	постійно	Кількість заходів	1
18	Завдання 4.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 4.4.1. Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	<i>Пирковська О.В., заступник директора</i>	щомісяця	Кількість заходів	3