

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Першого харківського  
місцевого центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги

  
(ініціали, прізвище) (підпис)  
«  » жовтень 2017 року

## ПЛАН РОБОТИ

Першого харківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
в 4 кварталі 2017 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>				
<b>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад, зокрема: об'єднання територіальних громад, надання додаткових повноважень ОМС в галузі земельних ресурсів, в сфері надання адміністративних послуг тощо (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	до 31 грудня 2017 року	Окара І.Л. – нач. відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>



	<p>Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор Центру	Кількість заходів: 1
	<p>Проведення тематичних круглих столів, семінарів з ГО, волонтерами, ОМС, також, за участю адвокатів БПД (фахівців, спеціалістів з проблемного питання) органів територіальної самоорганізації населення, БФ з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки</p>	до 31 грудня 2017 року	<p>Даузе Ю.М. – заст.нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»</p> <p>Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»</p>	Кількість заходів: 1
	<p>Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних компаній з судами, правоохоронними органами, КВІ, прокуратурою, пенітенціарною службою, слідчими ізоляторами, для людей, які зазнали домашнього насильства, дискримінації, злочинності, також за участю адвокатів системи БВПД</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор Центру	Кількість заходів: 1

<p><b>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b></p>	<p>Налагодження зв'язків та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів, укладення меморандумів про співпрацю</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, Службою зайнятості – спрямованих на удосконалення надання ними БПД</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій Десятник О.Є. – гол. спец. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 2</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо Уповноваженим ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p>за потреби</p>
	<p>Підготовка методичних рекомендацій, матеріалів для</p>	<p>один раз на місяць</p>	<p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p>

	<p>громадських приймалень, ОМС та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Надання органам місцевого самоврядування, юридичним клінікам, органам державної виконавчої влади, параюристам та іншим провайдерам консультаційно-методичної допомоги щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Проведення консультацій та здійснення виступів на депутатських комісіях ОМС з питань надання правової допомоги в територіальних громадах та розробки відповідних Програм</p> <p>Проведення інформаційної кампанії серед партнерів БПД, з метою залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/ програм/ проектів, фандрейзинг</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Гайко Л.О. – директор Центру</p> <p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Гайко Л.О. – директор Центру</p> <p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p>постійно</p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
<p><b>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</b></p>	<p>Участь в сесіях місцевих рад або в колегіях місцевих адміністрацій та проведення інформаційної кампанії з питань надання правової допомоги в територіальних громадах</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»</p> <p>Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>

	<p>Здійснення виступів на радіо, телебаченні з питань забезпечення доступу до правової допомоги, роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти та охорони здоров'я</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Десятник О.Є. – гол. спец. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Проведення публічних міжрайонних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Проведення публічних регіональних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»,</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Публікації в засобах масової інформації на правову тематику, зокрема в друкованих ЗМІ</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гайко Л.О. – директор Центру</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p>
	<p>Розробка інформаційних матеріалів (буклетів, методичних рекомендацій тощо) з метою наступного їх поширення в мережі партнерів системи БПД,</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>

	<p>на білбордах, зокрема, для вирішення правових проблем громад</p> <p>Проведення «вуличного» інформування біля органів пенсійного фонду, соціального забезпечення населення, служби зайнятості, банківських установ тощо з метою інформування населення</p> <p>Поширення інформаційних матеріалів, буклетів в громадському транспорті, в гуртожитках, в судах, прокуратурах, правоохоронних</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>раз на місяць</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій, Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги», Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги», Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги», Десятник О.Є. – гол. спец. відділу «Зміївське бюро правової допомоги», Золотухіна І.К. – гол. спец. відділу «Красноградське бюро правової допомоги», Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»</p> <p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p>
--	--	--	--	------------------------------------

	<p>органах, в закладах охорони здоров'я та ін.; розповсюдження матеріалів за участю працівників Укрпошти, студентів ВУЗів та інших закладів освіти</p>		<p>Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»</p> <p>Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»</p> <p>Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»</p> <p>Десятник О.Є. – гол. спец. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»</p> <p>Золотухіна І.К. – гол. спец. відділу «Красноградське бюро правової допомоги»</p> <p>Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p> <p><b>Кількість заходів: 3</b></p> <p><b>Кількість заходів: 3</b></p> <p><b>Кількість заходів: 3</b></p> <p><b>Кількість заходів: 3</b></p> <p><b>Кількість заходів: 3</b></p>
<p><b>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів)</b></p>	<p>Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування та проведення правопросвітницьких заходів - з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни та гарантії їх</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»</p> <p>Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>









	<p>Забезпечення роботи «мобільних соціальних офісів», організація виїзних прийомів, дистанційних пунктів доступу до БВПД тощо на території сільських, селищних, міських рад</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>правової допомоги» Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Здійснення виїзних прийомів, надання адресної допомоги особам з обмеженими можливостями пересування</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кисіль В.О. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги» Десятник О.Є. – гол. спец. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Утворення та функціонування виїзних консультативних пунктів в будинках пристарілих</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Золотухіна І.К. – гол. спец. відділу «Красноградське бюро правової допомоги»</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»</p>	<p>за потреби</p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
			<p>Окара І.Л. – нач. відділу представництва</p>	<p>постійно</p>

	<p>Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) в дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах, службах у справах дітей, центр соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у центрах соціальної психологічної реабілітації дітей</p>	до 31 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів: 1
	<p>Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу, шляхом використання системи «Бібліоміст» бібліотек – для проведення скапконсультувань, відеоконференцій</p>	до 31 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів: 1
	<p>Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів в територіальних підрозділах Державної міграційної служби, у пунктах тимчасового розміщених біженців</p>	до 31 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів: 1
<p><b>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b></p>	<p>Аналіз статистичних показників задля виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД</p>	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	<p>Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями</p>	протягом кварталу	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно

<p>Здійснення моніторингу веб-сайтів та поширення серед адвокатів за допомогою електронної пошти інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням, ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати</p> <p>Організація та проведення круглого столу "Кращі практики адвокатської діяльності"</p> <p>Проведення анкетування та вивчення потреб адвокатів системи БВПД у навчанні</p> <p>Забезпечення підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД також із залученням ресурсної бази партнерів</p> <p>Узагальнення та поширення кращої практики надання БВПД, наповнення Інформаційного дайджесту</p> <p>Проведення опитування, аналіз звернень громадян – вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД та/або отримали таку допомог</p> <p>Аналіз потреби та надання</p>	протягом кварталу	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно
	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	до 05 жовтня 2017 року до 05 листопада 2017 року до 05 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів: 3
	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації НАДАННЯ БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	до 30 вересня 2017 року		Кількість

	<p>пропозицій КЦ щодо проведення конкурсу адвокатів, які надають БВПД</p> <p>Аналіз скарг на адвокатів, результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД, участь адвоката в підвищенні кваліфікації та винесення на обговорення Керівної ради питання щодо виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають БВПД</p> <p>Надання консультацій з питань державної реєстрації громадських формувань місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги</p> <p>Організація та проведення тренінгів, навчальних семінарів з якості надання безоплатної правової допомоги для працівників місцевого центру (підвищення кваліфікації) також на базі МРКП, за участю ГО, адвокатів-тренерів</p> <p>Моніторинг дотримання МЦ та Бюро правової допомоги Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультування тощо)</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>протягом кварталу</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>надання БВПД та роботи з адвокатами</p> <p>Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> <p>Окара І.Л. – нач. відділу представництва</p> <p>Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> <p>Гайко Л.О. – директор МЦ, Старомужєв Н.А. – заст.нач. відділу правової інформації та консультацій</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p>постійно</p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
--	--	--	---	--

	Запровадження стандартів якості по ЦАС. Навчальні заходи для адвокатів з питань застосування стандартів	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>				
<b>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</b>	Запровадження стандартів якості по ЦАС. Навчальні заходи для працівників МЦ, Бюро правової допомоги з питань застосування стандартів	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	Участь працівників центру з надання БВПД (керівники відділів/відповідальні за напрямом особи) у навчаннях за напрямками діяльності структурних підрозділів, обмін досвідом між працівниками Центрів регіону/регіонів з метою навчання та поширення позитивного досвіду	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 2
	Проведення навчальних заходів для працівників центрів також за участю адвокатів системи БПД, партнерських організацій, МРКПІ з питань якісного надання БПД, також з урахуванням успішної практики	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Проведення навчальних заходів для працівників центрів за участю ГТУЮ	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 3



	<p>Залучення у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання БВПД суб'єктам відповідного права, у разі, коли зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або є глухими, німими або глухоніми</p> <p>Розвиток та навчання параюристів територіальних громад з питань запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності</p> <p>Організація та проведення семінару для адвокатів на тему Порядку укладання контрактів з адвокатами, подання актів та оплати послуг</p>	<p>протягом кварталу</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> <p>Старомужев Н.А. – заст.нач. відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>	<p>за потреби</p>
<b>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	<p>Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищенні кваліфікації</p> <p>Висвітлення інформації про функціонування МКРП у ЗМІ, в мережі Інтернет</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p> <p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гайко Л.О. – директор МЦ</p> <p>Гайко Л.О. – директор МЦ</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p> <p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
<b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	<p>Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid"</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Гайко Л.О. – директор МЦ</p>	<p><b>Кількість заходів: 2</b></p>

	Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень "WikiLegalAid"	до 31 грудня 2017 року	Окара І.Л., «Захист прав інтелектуальної власності», «Суміжні права», «Договір підряду»	Кількість заходів: 2
			Куцеконь М.О., «Договір про спільну діяльність»	Кількість заходів: 2
			Уханьова М.О., «Проходження митного контролю»	Кількість заходів: 2
<b>Децентралізація системи БПД</b>				
<b>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	Організація та участь у засіданнях Керівної ради Центрів Луганської та Харківської областей	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Аналіз діяльності Центрів з урахуванням квартальних планів роботи та внесення пропозицій щодо подальшого розвитку на розгляд Керівній раді	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Оприлюднення звітів про виконання квартальних планів роботи центрів	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань та підготовка пропозицій щодо покращення роботи	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
<b>Моніторинг діяльності</b>	Аналіз поданої інформації до РЦ	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор	Кількість

центрів БЦД	та моніторинг проведення правопросвітницької роботи МЦ		МЦ	заходів: 1
	Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг проведення правопросвітницької роботи Бюро правової допомоги	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Виїзний моніторинг, спостереження та оцінювання надання Бюро безоплатної правової допомоги	один раз на місяць	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 3
	Аналіз своєчасності та повноти надання звітів МЦ за напрямками діяльності	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи, з метою покращення роботи	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
	Аналіз ефективності та раціональності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	щомісяця	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 3
Управління людськими ресурсами	Розробка штатного розпису з урахуванням навантаження та подання його на затвердження	до 31 грудня 2017 року	Чайка Н.П. – головний бухгалтер	Кількість заходів: 1
	Проведення тим-біддінгів, зустрічей з працівниками РЦ, МЦ з метою налагодження взаємозв'язків між співробітниками центрів	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1

	<p>Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з надання БППД та БВПД</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 8</b>
	<p>Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань управління персоналом</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 3</b>
	<p>Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань організації та планування фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, формування бюджетних запитів</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 4</b>
	<p>Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань організації, планування діяльності МЦ, Бюро; аналітичної спроможності центрів</p>	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 7</b>
	Проведення регулярних	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор	<b>Кількість</b>

	внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань комунікації: проведення правопросвітницьких заходів, розміщення інформаційних матеріалів, презентацій, організація та проведення круглих столів тощо		МЦ	заходів: 7
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>				
<b>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</b>	Анкетування адвокатів, за сприянням Ради адвокатів Луганської області та Ради адвокатів Харківської області, щодо їх готовності прийняти участь в діяльності офісів громадського захисту	до 31 грудня 2017 року	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
	Моніторинг щодо кількості офісів громадського захисту та визначення місця розташування	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>				
<b>Електронний документообіг та кадровий облік</b>	Впровадження ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна/вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	протягом кварталу	Гайко Л.О. – директор МЦ	постійно
	Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення	протягом кварталу	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	постійно

	військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)			
<b>Інноваційні форми доступу до БПД</b>	Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skurezv'язku, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»	до 31 грудня 2017 року	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 1</b>
	Пошук нових точок доступу до БПД, шляхом укладення договорів про співпрацю	протягом кварталу	Гайко Л.О. – директор МЦ	постійно
	Аналіз функціонування системи КІАС щодо необхідності її модернізації	до 31 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>Створення порталу системи БПД</b>	Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД	протягом кварталу	Гайко Л.О. – директор МЦ	постійно
<b>Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	Організація системного аналізу звернень по БПД	до 31 грудня 2017 року	Старомужев Н.А. – заст. нач. відділу правової інформації та консультацій	<b>Кількість заходів: 1</b>
	Інформація по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень)	один раз на місяць	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість заходів: 3</b>
	Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу	до 31 грудня 2017 року	Окара І.Л. – нач. відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>

	<p>Аналіз кількості прийнятих актів наданих послуг адвокатів</p>	<p>один раз на місяць</p>	<p>Чайка Н.П. – головний бухгалтер</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p>
	<p>Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Окара І.Л. – нач. відділу представництва</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>
	<p>Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам за надання БВПД</p>	<p>один раз на місяць</p>	<p>Чайка Н.П. – головний бухгалтер</p>	<p><b>Кількість заходів: 3</b></p>
	<p>Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД; наявність на території установ відбування покарань, психіатричних закладів, в містах з підвищеним рівнем злочинності тощо)</p>	<p>до 31 грудня 2017 року</p>	<p>Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>	<p><b>Кількість заходів: 1</b></p>