

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Директор Першого харківського**  
**місцевого центру з надання безоплатної**  
**вторинної правової допомоги**

Гайко Л.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » квітня 2018 року

### ПЛАН РОБОТИ

**Першого харківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
у II кварталі 2018 року**

п/п	Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>					
<b>1.</b>	<b>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право»</b>	<b>1.1.1</b> Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад, підтримка в актуальному стані карти правових потреб	квітень – червень	Відділ правової інформації та консультацій	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>1.1.2</b> Проведення тематичних семінарів, лекцій, круглих столів, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших правопросвітницьких заходів спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями, ГО тощо, спрямовані на найактуальніші питання життя громад	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»  Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>

		Десятник О.Є. – нач. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Золотухіна І.К. – гол. спец. Відділу «Красноградське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.3</b> Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод; договорів про співпрацю	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Десятник О.Є. – нач. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Золотухіна І.К. – гол. спец. Відділу «Красноградське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.4</b> Розробка та розповсюдження серед населення,	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро	<b>Кількість заходів: 1</b>

підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії		правової допомоги»	
<b>1.1.5</b> Розробка та або розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	квітень – червень	Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.7</b> Висвітлення заходів з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»  Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.8</b>			
<b>1.1.9</b>			
<b>1.1.10</b> Опитування та заміри громадської думки	квітень – червень	Десятник О.Є. – нач. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.12</b> Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»  Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Білик Ю.Ю. – гол. спец.	<b>Кількість заходів: 2</b>  <b>Кількість заходів: 2</b>  <b>Кількість</b>



		«Мереф'янське бюро правової допомоги»	<b>заходів: 1</b>
<b>1.1.15</b> Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>1.1.16</b> Проведення «вуличного» інформування	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»  Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське бюро правової допомоги»  Десятник О.Є. – нач. відділу «Зміївське бюро правової допомоги»  Золотухіна І.К. – гол. спец. Відділу «Красноградське бюро правової допомоги»  Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 3</b>  <b>Кількість заходів: 3</b>  <b>Кількість заходів: 3</b>  <b>Кількість заходів: 3</b>  <b>Кількість заходів: 3</b>
<b>1.1.17</b> Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) в дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах, службах у справах дітей, центр соціальних служб для дітей сім'ї та молоді,	квітень – червень	Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Білик Ю.Ю. – гол. спец. відділу «Зачепилівське	<b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>

		відділах/ секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у центрах соціальної психологічної реабілітації дітей		бюро правової допомоги»  Золотухіна І.К. – гол. спец. Відділу «Красноградське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
<b>2.</b>	<b>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b>	<b>1.2.1</b> Налагодження зв'язків та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів, укладення меморандумів про співпрацю	квітень – червень	Гайко Л.О. - директор Центру	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>1.2.2</b> Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, Службою зайнятості, Уповноваженим ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини, удосконалення надання БПД	квітень – червень	Гайко Л.О. - директор Центру  Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>  <b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>1.2.4</b> Підготовка та поширення методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймальень, ОМС, юридичних клінік, органів державної влади, параюристів та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги	квітень – червень	Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>1.2.5</b> Проведення інформаційної компанії серед партнерів БПД, з метою залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/ програм/ проектів, фандрейзинг	квітень – червень	Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>1.2.6</b> Проведення роботи з ОМС з розробки та затвердження Програм надання правової допомоги територіальним громадам	квітень – червень	Гримашевич Ю.І. – нач. відділу «Балаклійське бюро правової допомоги»	<b>Кількість заходів: 1</b>

3.	Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД	1.3.1 Організація роботи дистанційних пунктів з метою розширення доступу до БПД	квітень – червень	Даузе Ю.М. – заст. нач. відділу «Вовчанське бюро правової допомоги»  Куцеконь М.О. – нач. відділу «Мереф'янське бюро правової допомоги»	Кількість заходів: 1  Кількість заходів: 1
		1.3.2			
4.	Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.4.1 Аналіз статистичних показників за для виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами  Чайка Н.П. – нач. відділу фінансів, контрактно – договірної роботи та бухгалтерського обліку	Кількість заходів: 1
		1.4.7 Проведення анкетування та вивчення потреб адвокатів системи БВПД у навчанні	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
		1.4.9 Узагальнення та поширення кращої практики надання БВПД, наповнення Інформаційного дайджесту	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів: 1
		1.4.12 Проведення опитування, аналіз звернень громадян – вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД та/або отримали таку допомогу	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами  Зарубін Є.В. – гол. спец. відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів: 1
		1.4.19			
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>					
5.	Розвиток людських ресурсів системи БПД	2.1.1 Участь працівників центру з надання БВПД	квітень – червень	Богданова М.М. – нач. відділу організаційної	Кількість

		(керівники відділів/відповідальні за напрямок особи) у навчаннях за напрямками діяльності структурних підрозділів, обмін досвідом між працівниками Центрів регіону/регіонів з метою навчання та поширення позитивного досвіду		роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<b>заходів: 1</b>
		<b>2.1.3</b> Поширення інформації про інститут громадських радників (параюристів)	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>
6.	Поширення інформації про діяльність міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	<b>2.2.1</b> Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищенні кваліфікації	квітень – червень	Богданова М.М. – нач.відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>2.2.2</b> Поширення інформації про функціонування МКРП у ЗМІ, в мережі Інтернет	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>
7.	Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid	<b>2.3.1</b> Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid"	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	<b>Кількість заходів: 2</b>
		<b>2.3.2</b> Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень "WikiLegalAid"	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	<b>Кількість заходів: 2</b>
<b>Децентралізація системи БПД</b>					
8.	Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	<b>3.1.1</b> Організація та участь у засіданнях Керівної ради	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>3.1.2</b> Оприлюднення звітів про виконання квартальних планів роботи центру	до 10 липня	Богданова М.М. – нач.відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>3.1.3</b> Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських рішень	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 1</b>



9.	Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.2 Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг діяльності Бюро правової допомоги	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
		3.2.4 Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
		3.2.6 Аналіз ефективності та раціональності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ Чайка Н.П. – нач.відділу фінансів, контрактно – договірної роботи та бухгалтерського обліку	Кількість заходів: 3
10.	Управління людськими ресурсами				
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>					
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>					
13.	Інноваційні форми доступу до БПД	5.2.1 Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skype-зв'язку, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	Кількість заходів: 1
		5.2.2 Пошук нових точок доступу до БПД, шляхом укладення договорів про співпрацю	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	Кількість заходів: 1
14.	Створення порталу системи БПД	5.3.1 Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	Кількість заходів: 2
		5.3.2 Аналіз підтримання в актуальному стані сторінок ФБ, Підтримання в актуальному стані медіамапи	квітень – червень	Окара І.Л. – нач.відділу представництва	Кількість заходів: 2

<b>16.</b>	<b>Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	<b>5.5.2</b> Інформація по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень)	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>5.5.4</b> Аналіз кількості прийнятих актів наданих послуг адвокатів	квітень – червень	Гайко Л.О. – директор МЦ	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>5.5.5</b> Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ	квітень – червень	Окара І.Л. – нач. відділу представництва	<b>Кількість заходів: 1</b>
		<b>5.5.7</b> Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД; наявність на території установ відбування покарань, психіатричних закладів, в містах з підвищеним рівнем злочинності тощо)	квітень – червень	Бараннік Н.М. – нач. відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<b>Кількість заходів: 1</b>