

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



І.М. Шевченко

«15» 12 2017 року

**План заходів Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у I кварталі 2017 року**

| п/п   | Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання   | Найменування заходу для виконання завдання, відповідно до Річного плану діяльності Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання  | Відповідальні виконавці (посада)  | Термін (дата) виконання заходу | Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу | Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу |
|---|--|--|---|--------------------------------|--|--|
| <b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b> |  |  |   |                                |  |  |
| 1   | Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | <p>1.1.1. Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад, зокрема: об'єднання територіальних громад, надання додаткових повноважень ОМС в галузі земельних ресурсів, в сфері надання адміністративних послуг тощо (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)</p> <p>1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших право просвітницьких</p> | <p>директор, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ</p> <p>відділ правової інформації та консультацій,<br/>відділ правопросвітництва та</p> | <p>3 декада березня</p>        | <p>Кількість аналітичних заходів</p>   | <p>1</p> <p>24</p>   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>заходів, (зокрема, присвячених Дню ратифікації Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньому дню прав споживачів, Всеукраїнському дню працівників культури, Всесвітнього дня соціальної справедливості, Дня Соборності України, та ін.), в тому числі спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями ГО тощо, з актуальних правових питань життя громад (зміни до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», захист прав споживачів, запобігання домашнього насильства, дискримінації, соціального захисту громадян, гарантій діяльності професійних спілок тощо), розробка інформаційних матеріалів:</p> <p>- Проведення зустрічі-інформування у Лозівській міській профспілковій організації працівників освіти і науки (64604, Харківська обл., місто Лозова, мікрорайон 1, будинок 6)</p> <p>Проведення спільного семінару до Дня Соборності на тему: «Україна соборна» за участі представника ГТУЮ у Харківській області у Лозівському міськрайонному центрі зайнятості (64600, Харківська обл., м. Лозова, Севастопольський бульвар, 14а)</p> <p>- Проведення семінару до Всесвітнього дня захисту прав споживачів на тему: «Право споживача на обмін товару неналежної якості» – у Територіальному</p> | <p>взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>3 декада січня</p> <p>2 декада лютого</p> <p>2 декада березня</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  | <p>центрі соціального обслуговування Лозівської міської ради (64600, Харківська область, м. Лозова, вул. Козацька, 5)</p> <p>- проведення семінару на тему: "Споживач і його права" у Лозівській районній бібліотеці, поширення інформаційних матеріалів - до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64600, Харківська обл., м. Лозова, вул. Козацька, 3)</p>  |  | 2 декада березня  |  |  |
|  |  | <p>- Проведення семінару на тему «Безоплатна правова допомога внутрішньо переміщеним особам», спільно з Первомайським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (64100, м. Первомайськ, вул. Соборна, 16, к. 3)</p> <p>- Проведення зустрічі-інформування у ГО «Первомайська районна громадська організація інвалідів "Союз.Чорнобиль.Україна", спільно з представником Первомайського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану ГТУЮ у Харківській області (64105, Харківська обл., місто Первомайський, МР- 3, будинок 34)</p> <p>- проведення семінару на тему «Права і обов'язки споживача» у Первомайській міській бібліотеці, поширення інформаційних матеріалів - до</p> | <p>відділ «Лозівське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>3 декада січня</p> <p>2 декада січня</p> <p>1 декада березня</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64102 Первомайський р-н, м. Первомайський, Громадський центр №1)</p> <p>- Проведення круглого столу до Всесвітнього дня соціальної справедливості на тему : «Ми різні - ми рівні» - спільно з представниками Первомайського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Первомайської міської ради (64102, Первомайський р-н, м. Первомайський, 1/2 м-н, буд. 56)</p>  |  | <p>2 декада березня</p>  |  |  |
|  |  | <p>- Проведення зустрічі-інформування з членами ГО «Барвінківське районне товариство інвалідів» (64703, Харківська обл., Барвінківський район, місто Барвінкове, вул. Центральна, 1)</p> <p>- проведення бесіди на тему: «Безоплатна правова допомога дітям» в службі у справах дітей, молоді та спорту Барвінківської РДА (64701, Харківська обл., Барвінківський р-н, м. Барвінкове, вул. Центральна, 8)</p> <p>- Проведення семінару на тему: «Як покупцеві захистити свої права: порядок обміну і повернення якісного і неякісного товару, гарантійний термін» у Барвінківській районній бібліотеці, поширення інформаційних матеріалів - до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64701, Харківська обл.,</p> | <p>відділ «Барвінківське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>3 декада січня</p> <p>3 декада лютого</p> <p>2 декада березня</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Барвінківський р-н, м. Барвінкове, вул. Першотравнева, 1)</p> <p>- Проведення семінару на тему: «Новели законодавства» у Барвінківській районній профспілковій організації працівників освіти і науки (64701, Харківська обл., Барвінківський р-н, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3)</p>   |  | <p>3 декада березня</p>  |  |  |
|  |  | <p>- Проведення лекції на тему «Реформа медицини в Україні» у Близнюківському територіальному центрі соціального обслуговування (64800, Близнюківський р-н, смт. Близнюки, вул. Свободи,36)</p> <p>- Проведення семінару на тему «Захист прав людини» спільно з Близнюківським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (64801, Харківська обл., Близнюківський район, селище Близнюки, вул. Незалежності, 39)</p> <p>- Проведення зустрічі-інформування у Близнюківській районній ГО «Союз Чорнобиль України» (64801, Харківська обл., Близнюківський район, смт. Близнюки, вул. Свободи, 32)</p> <p>-Проведення семінару на тему: «Захист прав споживачів» у Близнюківській районній бібліотеці, поширення інформаційних матеріалів - до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64800 Близнюківський р-н,</p> | <p>відділ «Близнюківське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>1 декада січня</p> <p>3 декада січня</p> <p>3 декада лютого</p> <p>2 декада березня</p> |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  | сmt Близнюки, вул. Свободи, 28)  |  |   |  |  |
|  | <p>- проведення семінару на тему: «Права інвалідів» у ГО Сахновщинське районне об'єднання інвалідів «Союз Чорнобиль України» (64501, Харківська обл., Сахновщинський район, селище міського типу Сахновщина, вул.Шмідта будинок 10)</p> <p>- Проведення круглого столу до Всесвітнього дня соціальної справедливості на тему: «Державний захист – кожному» - спільно з представниками Сахновщинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, структурних підрозділів Сахновщинської РДА (64501, Харківська обл., Сахновщинський район, сmt. Сахновщина, вул. Тарасів Шлях, 68);</p> <p>Проведення бесіди на тему: «Забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок» у Сахновщинському районному відділі державної реєстрації актів цивільного стану ГТУЮ у Харківській області (64501, Харківська обл., Сахновщинський район, сmt. Сахновщина, вул. Тарасів Шлях, 68);</p> <p>- Проведення круглого столу з працівниками бібліотек Сахновщинської ЦБС на тему: «Захист прав споживачів в Україні», поширення інформаційних матеріалів до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64501, Харківська область, Сахновщинський р-н, сmt.</p> | <p>відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>3 декада січня</p> <p>2 декада лютого</p> <p>3 декада лютого</p> <p>2 декада березня</p> |  |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | Сахновщина, вул. Південно Вокзальна,4);   |  |  |  |  |
|  | <p>- Проведення зустрічі-інформування на тему «Новини законодавства» у Кегичівському відділі обслуговування громадян Красноградського об'єднаного УПФУ (64003, Харківська область, Кегичівський район, смт. Кегичівка, вул. Волошина, 34)</p> <p>- Проведення зустрічі-інформування у Кегичівському районному комітеті профспілки «Працівники Агропромислового комплексу» на тему: «Гарантії діяльності професійних спілок» (64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вул. Волошина, будинок 79)</p> <p>- проведення семінару на тему «Право на якість товарів і послуг» у Кегичівській районній бібліотеці, поширення інформаційних матеріалів до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (64003 Кегичівський р-н, смт. Кегичівка, вул.Волошина, 76)</p> <p>- Проведення семінару до Всеукраїнського дня працівників культури на тему: « Правова культура та правова освіта громадян-складові правової спроможності громади» у Кегичівській районної профспілкової організації працівників культури (64003, Харківська обл., Кегичівський район, смт. Кегичівка,</p> | <p>відділ «Кегичівське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>1 декада січня</p> <p>2 декада лютого</p> <p>2 декада березня</p> <p>3 декада березня</p> |  |  |

|  |  |  |                 |   |   |
|--|--|--|-----------------|---|---|
|  | вул..Волошина, 76)   |  |                 |   |   |
|  | <p><b>1.1.3.</b> Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю:</p> <p>Проведення спільно з представником Кегичівського районного центру зайнятості семінару на тему: «Порядок укладення фізичними особами – підприємцями трудового договору з громадянами, які приймаються на роботу за наймом» (Харківська обл., Кегичівський р-н, смт. Кегичівка, вул. Калинова, 1 А)</p>  | <p>відділ «Кегичівське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | 1 декада лютого | <p><b>Кількість заходів, спільно з партнерами</b></p> | 1 |
|  | <p><b>1.1.4.</b> Проведення тематичних круглих столів, семінарів з ГО, волонтерами, ОМС, БФ тощо з найактуальніших питань життя громад, зокрема, розширення кола осіб, які мають право на БВПД, захисту прав учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб, щодо соціального захисту тощо:</p> <p>- проведення круглого столу на тему: «Посилення правової спроможності громад» - за участі представників Спілки учасників АТО м. Лозова, ГО «Товариство ветеранів АТО», представників Лозівського міського та районного Центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управлінь праці та соціального захисту Лозівської міської</p> | <p>відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ правової інформації та консультацій</p>  | 3 декада січня  | <p><b>Кількість заходів</b></p>                       | 3 |



|  |   |   |                 |                          |          |
|--|---|---|-----------------|--------------------------|----------|
|  | ради та Лозівської РДА (64604, Харківська обл., м. Лозова, вул. Свято-Миколаївська, 4)  |   |                 |                          |          |
|  | - проведення круглого столу на тему: «Актуальні правові проблеми соціально вразливих категорій населення Барвінківщини», за участі районних організацій інвалідів, та громадської організації «Барвінківська районна спілка учасників АТО», громадської організації ветеранів ВВВ Барвінківського району (64703, Харківська обл., Барвінківський район, місто Барвінкове, вул. Центральна, 1) | відділ «Барвінківське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 3 декада лютого |                          |          |
|  | - проведення круглого столу за участю керівників установ, організацій, органів місцевого самоврядування Сахновщинського району, ГО «Суспільна служба України», на тему: «Надання безоплатної правової допомоги внутрішньо переміщеним особам» (64501, Харківська обл., Сахновщинський район, смт. Сахновщина, вул. Тарасів Шлях, 68);   | відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 2 декада січня  |                          |          |
|  | <b>1.1.5.</b> Проведення правопросвітницьких заходів спільно з відділами, секторами з питань пробації – для осіб, які перебувають на обліку:<br><br>- проведення семінару на тему: «Відновлення втраченого або зіпсованого паспорту громадянина України» - у Лозівському міськрайонному відділі з питань пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання            | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ правової інформації та консультацій    | 1 декада лютого | <b>Кількість заходів</b> | <b>3</b> |

|   |  |   |   |                           |   |          |
|---|--|---|---|---------------------------|---|----------|
|   |  | кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (64602, Харківська обл., м. Лозова, вул. Свободи, 30)  |   |                           |   |          |
|   |  | - проведення семінару на тему: «зміни до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» - у Близнюківському районному секторі пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (64800, Харківська обл., Близнюківський район, смт. Близнюки, вул.. Свободи, 26) | відділ «Близнюківське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД   | 1 декада січня            |   |          |
|   |  | - проведення семінару на тему: «Порядок забезпечення житлом в Україні» - у Кегичівському районному секторі пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (64003, Харківська обл., Кегичівський район, смт. Кегичівка, вул. Волошина, 21)                       | відділ «Кегичівське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД   | 1 декада березня          |   |          |
| 2 | <b>Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b> | <b>1.2.1.</b> Наповнення та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів Центру, укладення меморандумів про співпрацю (в т.ч. з районними центрами зайнятості)  | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ                        | 2 декада січня            | <b>Кількість актуалізацій</b>           | <b>1</b> |
|   |  |   | відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги», відділ «Кегичівське бюро правової допомоги», відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання | протягом звітного періоду | <b>Кількість укладених меморандумів</b> | <b>2</b> |

|  |  |  |   |                  |                   |   |
|--|--|--|---|------------------|-------------------|---|
|  |  |  | БППД  |                  |                   |   |
|  |  | <p><b>1.2.2.</b> Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, спрямованих на удосконалення надання ними БПД, підвищення рівня правової поінформованості:</p> <p>- проведення робочої зустрічі з керівництвом Лозівської міськрайонної громадської організації «Центр громадських ініціатив «Народна дія» (64602, Харківська обл., м. Лозова, вул. Свято-Миколаївська, 4)</p> | <p>відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | 3 декада березня | Кількість заходів | 3 |
|  |  | <p>- проведення робочої зустрічі з керівництвом районного добровільного об'єднання «Асоціація органів місцевого самоврядування Первомайського району» (64107, Харківська обл., місто Первомайський, вул..Соборна, 16)</p>  | <p>відділ «Лозівське бюро правової допомоги»</p>                        | 3 декада березня |                   |   |
|  |  | <p>Проведення інформаційної зустрічі на тему: «Розширення доступу до безоплатної правової допомоги» - у представництві Міжнародного конгресу захисту прав і свобод людини (54501, Харківська обл., Сахновщинський р-н, смт. Сахновщина, вул. Шмідта,10):</p>   | <p>відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги»</p>                    | 2 декада березня |                   |   |

|   |  |   |  |                                    |   |       |
|---|--|---|--|------------------------------------|---|-------|
|   |  | <b>1.2.4.</b> Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини   |  |                                    | за потребою   |       |
|   |  | <b>1.2.5.</b> Підготовка методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймалень, ОМС та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги.  | директор, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | До 25 числа січня, лютого, березня | Кількість підготовлених і направлених методичних рекомендацій | 3     |
|   |  | <b>1.2.6.</b> Надання органам місцевого самоврядування, юридичним клінікам, органам державної виконавчої влади, параюристам та іншим провайдерам консультаційно-методичної допомоги щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги | директор, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | протягом звітного періоду          | Відсоток наданої консультативної допомоги                     | 100 % |
| 3 | <b>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</b> | <b>1.3.2.</b> Участь в сесіях місцевих рад або в колегіях місцевих адміністрацій  | директор, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | 3 декада січня                     | Кількість засідань  | 1     |
|   |  | <b>1.3.3.</b> Здійснення виступу на радіо з роз'ясненням змін у законодавстві, до Дня Соборності України або до Всесвітнього Дня захисту прав споживачів (радіостудія «Вісті Первомайщини або Лозівська радіокомпанія)                        | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ «Лозівське бюро правової допомоги»                                | 2 декада січня, лютого, березня    | Кількість підготовлених виступів                              | 1     |
|   |  | <b>1.3.4</b> Проведення публічної міжрайонної презентації щодо діяльності Первомайського МЦ разом з   | начальник відділу «Кегичівське бюро правової допомоги»   | 3 декада березня                   | Кількість презентацій   | 1     |

|  |  |  |   |  |           |
|--|--|--|---|--|-----------|
|  | Кегичівським Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ   |  |   |  |           |
|  | <b>1.3.5</b><br>Проведення публічних регіональних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні.   | директор, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | протягом звітного періоду, спільно з РЦ | <b>Кількість публікацій</b>                        | <b>1</b>  |
|  | <b>1.3.6</b><br>Публікації в засобах масової інформації, зокрема в друкованих ЗМІ, (газетах «Знамя труда», «Нове життя», «Колос») на правову тематику.   | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД   | 2 декада березня                        | <b>Кількість підготовлених публікацій</b>          | <b>3</b>  |
| начальник відділу «Сахновщинське бюро правової допомоги» |  | 2 декада лютого  |   |  |           |
| начальник відділу «Кегичівське бюро правової допомоги»   |  | 3 декада січня   |   |  |           |
|  | <b>1.3.8.</b> Проведення «вуличного» інформування з населенням м. Лозова та Лозівського району, м. Первомайського та Первомайського району, Барвінківського, Близнюківського, Сахновщинського, Кегичівського районів - біля органів пенсійного фонду, соціального забезпечення населення, банківських установ тощо з метою інформування населення. | начальник відділу «Близнюківське бюро правової допомоги»   | 2 декада лютого                         | <b>Кількість заходів</b>                           | <b>3</b>  |
| начальник відділу «Сахновщинське бюро правової допомоги» |  | 2 декада січня   |   |  |           |
| начальник відділу «Кегичівське бюро правової допомоги»   |  | 2 декада березня   |   |  |           |
|  | <b>1.3.9.</b> Поширення інформаційних матеріалів (буклетів, методичних рекомендацій тощо) у мережі партнерів Центру та системи БПД в цілому - у Лозівському, Первомайському МРЦЗ, Барвінківському, Близнюківському, Сазновщинському, Кегичівському районних центрах зайнятості, Барвінківському, Близнюківському                                   | начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД  | 1 декади січня, лютого                  | <b>Кількість поширень інформаційних матеріалів</b> | <b>12</b> |
| відділ «Лозівське бюро правової допомоги»                |  | 1 декади січня, березня  |   |  |           |
| начальник відділу «Барвінківське бюро правової допомоги» |  | 1 декади лютого, березня   |   |  |           |

|   |  |  |  |                          |                          |          |
|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------|----------|
|   |  | районному суду, Кегичівському районному відділі державної виконавчої служби ГТУЮ у Харківській області тощо.   |  |                          |                          |          |
|   |  |  | начальник відділу «Близнюківське бюро правової допомоги» | 1 декада січня, лютого   |                          |          |
|   |  |  | начальник відділу «Сахновщинське бюро правової допомоги» | 1 декада січня, березня  |                          |          |
|   |  |  | начальник відділу «Кегичівське бюро правової допомоги»,  | 1 декада лютого, березня |                          |          |
| 4 | <b>Завдання 1.4.<br/>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</b> | <p><b>1.4.1.</b> Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування, проведення правопросвітницьких заходів - з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ “Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту”, осіб, які звернулись для отримання вищезазначеного статусу (в тому числі учасників АТО):</p> <p>- у ГО «Барвінківська районна організація ветеранів» (64703, Харківська обл., Барвінківський район, місто Барвінкове, вул. Центральна, 1)</p> | відділ «Барвінківське бюро правової допомоги»            | 3 декада лютого          | <b>Кількість заходів</b> | <b>3</b> |
|   |  | у ГО «Спілка учасників АТО Сахновщинського району» (64501, Харківська область, Сахновщинський р-н, смт Сахновщина, вул. Центральна, 7) ;   | відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги»            | 1 декада лютого          |                          |          |
|   |  | у Кегичівській районній громадській організації «Інтернаціоналіст» (64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, ВУЛИЦЯ   | відділ «Кегичівське бюро правової допомоги»,             | 2 декада березня         |                          |          |

|  |   |  |                  |                                     |   |
|--|---|--|------------------|-------------------------------------|---|
|  | ВОЛОШИНА, будинок 50)   |  |                  |                                     |   |
|  | <p><b>1.4.2.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ “Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту”, осіб, які звернулись для отримання вищезазначеного статусу (в тому числі учасників АТО):</p> <p>- у ГО «Барвінківська районна організація ветеранів» (64703, Харківська обл., Барвінківський район, місто Барвінкове, вул. Центральна, 1)</p> | відділ «Барвінківське бюро правової допомоги»  | 3 декада березня | Кількість утворених пунктів доступу | 3 |
|  | <p>- у ГО «Спілка учасників АТО Сахновщинського району» (64501, Харківська область, Сахновщинський р-н, смт Сахновщина, вул. Центральна,7) ;</p>  | відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги»  | 1 декада лютого  |                                     |   |
|  | <p>- у Кегичівській районній громадській організації «Інтернаціоналіст» (64003, Харківська обл., Кегичівський район, селище міського типу Кегичівка, вул.. Волошина, будинок 50)</p>  | відділ «Кегичівське бюро правової допомоги»,   | 2 декада березня |                                     |   |
|  | <p><b>1.4.3.</b> Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування, проведення правопросвітницьких заходів, також в органах соціального захисту населення та пунктах допомоги ВПО - з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб:</p> <p>- в місці компактного проживання ВПО</p>   | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 1 декада березня | Кількість заходів                   | 1 |

|  |  |  |                  |  |          |
|--|--|--|------------------|--|----------|
|  | за адресою: м. Лозова, в. Інженерна, 1.  |  |                  |  |          |
|  | <p><b>1.4.4.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб:</p> <p>- в місці компактного проживання ВПО за адресою: м. Лозова, вул. Інженерна, 1</p>  | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 1 декада березня | <b>Кількість утворених пунктів доступу</b> | <b>1</b> |
|  | <p><b>1.4.5.</b> Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування, розповсюдження друкованих матеріалів, проведення правопросвітницького заходу тощо, з метою розширення доступу до БПД для інвалідів:</p> <p>- у Лозівській територіальній первинній організації Українського товариства сліпих «УТОС» (64606, Харківська обл., місто Лозова, мікрорайон 2, буд. 15)</p> | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 2 декада січня   | <b>Кількість заходів</b>                   | <b>3</b> |
|  | - у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Первомайської міської ради (64100, Харківська обл., м. Первомайський, вул. Юності, 25)   | відділ «Лозівське бюро правової допомоги»  | 1 декада лютого  |  |          |
|  | - у Барвінківському районному територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (64703, Харківська обл., м. Барвінкове, вул. Калініна, 11)   | відділ «Барвінківське бюро правової допомоги»  | 2 декада березня |  |          |
|  | <b>1.4.6.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД для  | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та                                     | 2 декада січня   | <b>Кількість утворених пунктів</b>         | <b>6</b> |



|  |   |  |                 |                |                          |
|--|---|--|-----------------|----------------|--------------------------|
|  | інвалідів:<br>- в управлінні праці та соціального захисту Лозівської міської ради (64606, Харківська область, м. Лозова, м-н 4, буд.73)   | взаємодії з суб'єктами надання БППД                                      |                 | <b>доступу</b> |                          |
|  | - в управлінні соціального захисту населення Первомайської міської ради (64102, Харківська обл., м. Первомайський, 3 м-н, буд. 21)  | відділ «Лозівське бюро правової допомоги»                                | 1 декада лютого |                |                          |
|  | - у Барвінківському районному територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (64703, Харківська обл., м. Барвінкове, вул. Калініна, 11)                              | відділ «Барвінківське бюро правової допомоги»                            | 2 декада січня  |                |                          |
|  | у Близнюківському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (64800, Близнюківський р-н, смт. Близнюки, вул. Свободи, 36)  | відділ «Близнюківське бюро правової допомоги»                            | 2 декада лютого |                |                          |
|  | - у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сахновщинської РДА (64501, Харківська область, Сахновщинський район р-н, смт. Сахновщина, вул. Тарасів Шлях, 68); | відділ «Сахновщинське бюро правової допомоги»                            | 2 декада січня  |                |                          |
|  | - у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кегичівської РДА (Харківська обл., Кегичівський р-н, смт. Кегичівка, вул. Волошина,32)                            | відділ «Кегичівське бюро правової допомоги»                              | 1 декада лютого |                |                          |
|  | <b>1.4.7.</b> Проведення правопросвітницьких заходів та організація роботи мобільного консультаційного пункту з метою   | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та | 3 декада        |                | <b>Кількість заходів</b> |

|  |  |  |                     |  |          |
|--|--|--|---------------------|--|----------|
|  | розширення доступу до БПД<br>малозабезпечених осіб:<br><br>- у Лозівському міськрайонному центрі<br>зайнятості (64600, Харківська обл., м.<br>Лозова, Севастопольський бульвар, 14а)   | взаємодії з суб'єктами надання<br>БППД   | січня               |  |          |
|  | у Первомайському міськрайонному<br>центрі зайнятості (Харківська обл., м.<br>Первомайський, вул. Харківська,66)  | відділ «Лозівське бюро<br>правової допомоги»   | 2 декада<br>лютого  |  |          |
|  | у Барвінківському районному центрі<br>зайнятості (64703, Харківська обл., м.<br>Барвінкове, вул. Б. Хмельницького, 5)  | відділ «Барвінківське бюро<br>правової допомоги»   | 1 декада<br>березня |  |          |
|  | у Близнюківському районному центрі<br>зайнятості (64801, Харківська область,<br>Близнюківський район, сел. Близнюки,<br>вул. Свободи, 24)  | відділ «Близнюківське бюро<br>правової допомоги»   | 2 декада<br>січня   |  |          |
|  | у Сахновщинському районному центрі<br>зайнятості (64501, Харківська область,<br>Сахновщинський район р-н, смт.<br>Сахновщина, вул. Тарасів Шлях, 68)   | відділ «Сахновщинське бюро<br>правової допомоги»   | 1 декада<br>лютого  |  |          |
|  | у Кегичівському районному центрі<br>зайнятості (Харківська обл., Кегичівський<br>р-н, смт. Кегичівка, вул. Калинова, 1 А)  | відділ «Кегичівське бюро<br>правової допомоги»   | 2 декада<br>березня |  |          |
|  | <b>1.4.8.</b> Організація роботи дистанційного<br>пункту доступу до БПД, з метою<br>розширення доступу до БПД<br>малозабезпечених осіб:<br><br>- у Лозівському міськрайонному центрі<br>зайнятості (64600, Харківська обл., м.<br>Лозова, Севастопольський бульвар, 14а) | відділ правової інформації та<br>консультацій,<br>відділ правопросвітництва та<br>взаємодії з суб'єктами надання<br>БППД | 3 декада<br>січня   | <b>Кількість<br/>утворених<br/>пунктів<br/>доступу</b> | <b>3</b> |
|  | у Первомайському міськрайонному<br>центрі зайнятості (Харківська обл., м.<br>Первомайський, вул. Харківська,66)  | відділ «Лозівське бюро<br>правової допомоги»   | 3 декада<br>січня   |  |          |

|  |  |  |                                  |   |              |
|--|--|--|----------------------------------|---|--------------|
|  | у Близнюківському районному центрі зайнятості (64801, Харківська область, Близнюківський район, сел. Близнюки, вул. Свободи, 24)   | відділ «Близнюківське бюро правової допомоги»  | 3 декада січня                   |   |              |
|  | <p><b>1.4.9.</b> Забезпечення роботи «мобільних соціальних офісів», організація виїзних прийомів, дистанційних пунктів доступу до БВПД тощо на території сільських, селищних, міських рад:</p> <p>- у Тихопільській сільській раді (64682, Харківська обл., Лозівський район, с. Тихопілля, вул. Полтавська, 39)</p> | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | 2 декада січня                   | <b>Кількість виїздів</b>                        | <b>3</b>     |
|  | - у Грушинській сільській раді (64131, Харківська обл., Первомайський р-н, с. Грушине, вул. Радянська, буд. 4)   | відділ «Лозівське бюро правової допомоги»  | 2 декада лютого                  |   |              |
|  | - у Шевченківській сільській раді (64513, Харківська обл., Сахнощинський р-н с.Шевченкове вул.. Леніна, 7)   | відділ «Сахнощинське бюро правової допомоги»,  | 3 декада березня                 |   |              |
|  | <b>1.4.10.</b> Здійснення виїзних прийомів, надання адресної допомоги особам з обмеженими можливостями пересування   | відділ правової інформації та консультацій, відділи «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ               | <b>Протягом звітного періоду</b> | <b>Відсоток виїздів в разі звернення</b>        | <b>100 %</b> |
|  | <b>1.4.12.</b> Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України   | відділ правової інформації та консультацій, відділи «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ               | <b>Протягом звітного періоду</b> | <b>Відсоток наданих послуг в разі звернення</b> | <b>100 %</b> |
|  | <p><b>1.4.13.</b> Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, бесід тощо) в навчальних закладах:</p> <p>- проведення уроку правових знань у</p>   | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД   | 1 декада березня                 | <b>Кількість заходів</b>                        | <b>3</b>     |

|  |  |   |                         |   |                 |
|--|--|---|-------------------------|---|-----------------|
|  | <p>Лозівському ліцеї № 4, спільно з представником Лозівського міськрайонного відділу з питань пробації (мікрорайон №4, буд. 45, місто Лозова, Харківська область, 64604);</p>  |   |                         |   |                 |
|  | <p>- проведення уроку правових знань у Близнюківській ЗОШ І-ІІІ ст. № 1, присвяченого Дню ратифікації Конвенції ООН про права дитини (64801 Харківська область, селище Близнюки, вул. Юрка Старостіна 2);</p>  | <p>відділ «Близнюківське бюро правової допомоги»</p>  | <p>3 декада лютого</p>  |   |                 |
|  | <p>- проведення уроку правових знань у Кегичівському ліцеї Кегичівської районної ради (64003, Харківська обл., Кегичівський р-н, смт. Кегичівка, вул. Волошина, 91)</p>  | <p>відділ «Кегичівське бюро правової допомоги»</p>  | <p>1 декада лютого</p>  |   |                 |
|  | <p><b>1.4.14.</b> Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу, шляхом використання системи «Бібліоміст» бібліотек – для проведення скап-консультувань, відео конференцій:<br/>Утворення дистанційного пункту доступу до БПД у Чернігівській сільській бібліотеці-філії</p> | <p>відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> | <p>1 декада березня</p> | <p><b>Кількість утворених пунктів доступу</b></p> | <p><b>1</b></p> |
|  | <p><b>1.4.15.</b> Утворення дистанційних пунктів до БПД в територіальних підрозділах Державної міграційної служби:<br/>- у Барвінківському РС ДМС України (64701, Харківська обл., Барвінківський р-н, м. Барвінкове, вул. Б. Хмельницького, 15)</p>   | <p>відділ «Барвінківське бюро правової допомоги»</p>  | <p>2 декада січня</p>   | <p><b>Кількість утворених пунктів доступу</b></p> | <p><b>1</b></p> |

|   |   |  |   |                                 |                               |       |
|---|---|--|---|---------------------------------|-------------------------------|-------|
| 5 | Завдання 1.5.<br>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 1.5.1. Аналіз статистичних показників задля виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД  | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій   | 1 декада березня                | Кількість аналітичних заходів | 1     |
|   |   | 1.5.2. Розробка та затвердження Порядку розподілу справ між адвокатами, які надають БВПД   | директор, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | Протягом звітного періоду       | Кількість документів          | 1     |
|   |   | 1.5.3. Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями   | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | Протягом звітного періоду       | Відсоток наданих консультацій | 100 % |
|   |   | 1.5.5. Здійснення моніторингу та поширення серед адвокатів інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням (зокрема, Радою адвокатів Харківської області), ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати               | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | Протягом звітного періоду       | Відсоток поширення інформації | 100 % |
|   |   | 1.5.9. Узагальнення та поширення кращих практик адвокатської діяльності, прикладів успішного захисту, інформації щодо успішних та типових справ працівників центру. Постійне наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД  | 1 декади січня, лютого, березня | Кількість узагальнень         | 3     |
|   |   | 1.5.12. Вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД. Узагальнення та аналіз заяв, скарг і пропозицій громадян щодо дій працівників Центру   | начальник відділу правової інформації та консультацій, відділ представництва, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами | 3 декада березня                | Кількість узагальнень         | 1     |
|   |   | 1.5.16. Аналіз скарг на адвокатів,   | директор, начальник відділу   | 3 декада                        | Кількість                     | 1     |

|   |  |  |  |                           |  |       |
|---|--|--|--|---------------------------|--|-------|
|   |  | результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД, участь адвоката в підвищенні кваліфікації та винесення на обговорення Керівної ради питання щодо виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають БВПД  | правової інформації та консультацій, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | березня                   | аналітичних заходів                      |       |
|   |  | <b>1.5.17.</b> Надання консультацій з питань державної реєстрації громадських формувань місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, забезпечення прийняття та видачі документів під час державної реєстрації громадських формувань | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ представництва   | Протягом звітного періоду | Відсоток наданих послуг в разі звернення | 100 % |
|   |  | <b>1.5.19.</b> Моніторинг дотримання МЦ та Бюро правової допомоги Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультивання тощо)  | начальник відділу правової інформації та консультацій, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ  | 3 декада березня          | Кількість заходів                        | 1     |
| <b>2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b> |  |  |  |                           |  |       |
| 6   | <b>Завдання 2.1</b><br><b>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</b> | <b>2.1.1.</b> Навчальні заходи для адвокатів, працівників центрів з питань застосування стандартів якості по ЦАС   | директор, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальник відділу правової інформації та консультацій, відділи «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | Протягом звітного періоду | Кількість заходів                        | 1     |
|   |  | <b>2.1.2.</b> Участь працівників Первомайського місцевого центру з надання БВПД у навчаннях ,обмін   | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій, відділи «Бюро   | 2, 3 декада лютого        | Кількість навчань                        | 2     |

|   |  |  |   |   |   |              |
|---|--|--|---|---|---|--------------|
|   |  | працівниками між Центрами з метою навчання та поширення позитивного досвіду  | правової допомоги»<br>Первомайського МЦ   |   |   |              |
|   |  | <b>2.1.3.</b> Проведення навчальних заходів для працівників центрів також за участю адвокатів системи БПД, партнерських організацій, МКРП з питань якісного надання БПД, також з урахуванням успішної практики.                                  | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД, начальник відділу правової інформації та консультацій, відділи «Бюро правової допомоги»<br>Первомайського МЦ | протягом звітного періоду                   | <b>Кількість навчань</b>                      | <b>1</b>     |
|   |  | <b>2.1.4.</b> Проведення навчальних заходів для працівників центрів за участю ГТУЮ.  | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД, відділи «Бюро правової допомоги»<br>Первомайського МЦ  | протягом звітного періоду, за графіком ГТУЮ | <b>Кількість навчань</b>                      | <b>3</b>     |
|   |  | <b>2.1.5.</b> Залучення у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання БВПД суб'єктам відповідного права, у разі, коли зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або є глухими, німими або глухонімими | начальник відділу правової інформації та консультацій, відділи «Бюро правової допомоги»<br>Первомайського МЦ  | Протягом звітного періоду                   | <b>Кількість залучень у разі необхідності</b> | <b>100 %</b> |
|   |  | <b>2.1.7.</b> Організація та проведення семінару для адвокатів на тему Порядку укладання контрактів, подання актів та оплати послуг  | директор, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами,  | Протягом звітного періоду                   | <b>Кількість заходів</b>                      | <b>1</b>     |
| 7 | <b>Завдання 2.2</b><br><b>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b> | <b>2.2.1.</b> Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищення кваліфікації   | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій,  | Протягом звітного періоду                   | <b>Кількість пропозицій</b>                   | <b>1</b>     |
|   |  | <b>2.2.3.</b> Висвітлення інформації про утворення МКРП в мережі Інтернет.   | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та  | Протягом звітного періоду                   | <b>Кількість заходів</b>                      | <b>1</b>     |

|                                       |   |   |   |                           |                                     |   |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------|-------------------------------------|---|
|                                       |   |   | взаємодії з суб'єктами надання БППД   |                           |                                     |   |
| 8                                     | Завдання 2.3<br>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»       | 2.3.1. Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid" – відповідно до тематики, визначеної КЦ.  | начальник відділу правової інформації та консультацій, відділ представництва, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділи «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | 3 декада березня          | Кількість завантажених консультацій | 2 |
|                                       |   | 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень "WikiLegalAid" в т. ч. наступних тем:<br>2.3.2.1. «Виплата грошової компенсації за невикористану санаторно-курортну путівку»;<br>2.3.2.2. «Вимоги до претендентів на нагородження золотою або срібною медалями випускників навчальних закладів»;<br>2.3.2.3. «Пільги та гарантії інвалідів»;<br>2.3.2.4. «Працевлаштування та застосування праці інвалідів»;<br>2.3.2.5. «Порядок отримання застрахованими особами санаторно-курортного лікування». | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділи «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ   | Протягом звітного періоду | Кількість оновлень                  | 6 |
| <b>3. Децентралізація системи БПД</b> |   |   |   |                           |                                     |   |
| 9                                     | Завдання 3.1<br>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | 3.1.1. Участь у засіданнях Керівної ради Центрів Луганської та Харківської областей.  | директор  | за графіком РЦ            | Кількість засідань                  | 1 |
|                                       |   | 3.1.2. Аналіз діяльності Центрів з урахуванням квартальних планів роботи та внесення пропозицій щодо  | директор, всі відділи центру  | протягом звітного періоду | Кількість аналітичних заходів       | 1 |



|    |   |   |   |                           |   |          |
|----|---|---|---|---------------------------|---|----------|
|    |   | подальшого розвитку на розгляд Керівної ради  |   |                           |   |          |
|    |   | <b>3.1.3</b><br>Оприлюднення звіту про виконання Плану заходів Первомайського МЦ на IV квартал 2016 року.   | директор,<br>всі відділи центру   | 1 декада<br>січня         | <b>Кількість звітів</b>                   | <b>1</b> |
|    |   | <b>3.1.4.</b> Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських рішень | директор,<br>всі відділи центру   | 3 декада<br>березня       | <b>Кількість нарад</b>                    | <b>1</b> |
|    |   | <b>3.1.5.</b> Розробка та запровадження Регламенту надання МЦ та Бюро правової допомоги безоплатної первинної правової допомоги   | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | протягом звітного періоду | <b>Кількість затверджених регламентів</b> | <b>1</b> |
| 10 | <b>Завдання 3.2</b><br><b>Моніторинг діяльності центрів БПД</b> | <b>3.2.1.</b> Аналіз поданої інформації до РЦ та моніторинг проведення правопросвітницької роботи МЦ  | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД  | 3 декада<br>березня       | <b>Кількість аналітичних заходів</b>      | <b>1</b> |
|    |   | <b>3.2.2.</b> Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг проведення правопросвітницької роботи Бюро правової допомоги  | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ  | 3 декада<br>березня       | <b>Кількість аналітичних заходів</b>      | <b>1</b> |
|    |   | <b>3.2.4.</b> Виїзний моніторинг, спостереження та оцінювання надання Бюро безоплатної правової допомоги  | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій, заступник начальника відділу   | протягом звітного періоду | <b>Кількість моніторинрів</b>             | <b>1</b> |

|    |  |  |   |                                 |   |          |
|----|--|--|---|---------------------------------|---|----------|
|    |  |  | правосвідництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ  |                                 |   |          |
|    |  | <b>3.2.5.</b> Аналіз своєчасності та повноти надання звітів МЦ за напрямками діяльності.   | директор, заступник начальника відділу правосвідництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД   | 2 декада січня                  | <b>Кількість аналітичних заходів</b>                  | <b>1</b> |
|    |  | <b>3.2.7.</b> Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи, з метою покращення роботи                             | директор, всі відділи центру  | протягом звітного періоду       | <b>Кількість аналітичних заходів</b>                  | <b>1</b> |
|    |  | <b>3.2.9.</b> Аналіз ефективності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб                                    | директор, головний бухгалтер  | 3 декади січня, лютого, березня | <b>Кількість аналітичних заходів</b>                  | <b>3</b> |
| 11 | <b>Завдання 3.3<br/>Управління людськими ресурсами</b> | <b>3.3.3.</b> Проведення внутрішнього навчання МЦ, включно з бюро правової допомоги, з надання БППД та БВПД.                       | директор, всі відділи центру  | протягом звітного періоду       | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>7</b> |
|    |  | <b>3.3.4.</b> Проведення внутрішнього навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, з питань роботи з адвокатами.   | директор, всі відділи центру  | протягом звітного періоду       | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>3</b> |
|    |  | <b>3.3.5.</b> Проведення внутрішнього навчання, для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги з питань управління персоналом. | директор, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, начальник відділу правової інформації та консультацій, заступник начальника відділу правосвідництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» | протягом звітного періоду       | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>3</b> |

|  |  |  |   |                           |   |                 |
|--|--|--|---|---------------------------|---|-----------------|
|  |  |  | Первомайського МЦ   |                           |   |                 |
|  |  | <b>3.3.6.</b> Проведення внутрішнього навчання, включно з бюро правової допомоги з питань організації та планування фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, формування бюджетних запитів   | директор, головний бухгалтер, начальники відділів «Бюро правової допомоги»<br>Первомайського МЦ | протягом звітного періоду | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>4</b>        |
|  |  | <b>3.3.7.</b> Проведення внутрішнього навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги з питань організації, планування діяльності МЦ, Бюро; аналітичної спроможності центру  | директор,<br>всі відділи центру   | протягом звітного періоду | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>1</b>        |
|  |  | <b>3.3.9.</b> Проведення внутрішнього навчання для персоналу МЦ включно з бюро правової допомоги, з питань комунікації: проведення правопросвітницьких заходів, розміщення інформаційних матеріалів, презентацій, організація та проведення круглих столів тощо.               | директор,<br>всі відділи центру   | протягом звітного періоду | <b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b> | <b>6</b>        |
| <b>5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b> |  |  |   |                           |   |                 |
| 12   | <b>Завдання 5.1</b><br><b>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b> | <b>5.1.1.</b> Застосування ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку:<br>▪ облік фінансування;<br>▪ бухгалтерський облік;<br>▪ облік контрагентів та договорів;<br>▪ кадровий облік;<br>▪ розрахунок заробітної плати | головний бухгалтер  | Протягом звітного періоду | <b>Кількість застосувань</b>                          | <b>постійно</b> |
| 13   | <b>Завдання 5.2</b><br><b>Електронний документообіг та кадровий облік</b>  | <b>5.2.1.</b> Впровадження ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з  | директор, Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури                        | Протягом звітного періоду | <b>Відсоток використання впровадженого ПЗ</b>         | <b>100 %</b>    |

|    |  |   |   |                           |   |              |
|----|--|---|---|---------------------------|---|--------------|
|    |  | основної діяльності)  |   |                           |   |              |
|    |  | <b>5.2.2.</b> Навчання персоналу застосування ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)   | директор, Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури  | Протягом звітного періоду | <b>Кількість заходів</b>  | <b>1</b>     |
|    |  | <b>5.2.3.</b> Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)               | директор, Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури  | Протягом звітного періоду | <b>Відсоток використання впровадженого ПЗ</b>                               | <b>100 %</b> |
|    |  | <b>5.2.4.</b> Навчання щодо застосування ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу) | директор, Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури  | Протягом звітного періоду | <b>Кількість заходів</b>  | <b>1</b>     |
| 14 | <b>Завдання 5.3<br/>Інноваційні форми доступу до БПД</b> | <b>5.3.1.</b> Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skype-зв'язку, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»   | директор, начальник відділу правової інформації та консультацій, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | <b>3 декада січня</b>     | <b>Кількість утворених дистанційних пунктів доступу через Skype-зв'язок</b> | <b>3</b>     |
|    |  |   | начальник відділу «Близнюківське бюро правової допомоги»  | <b>3 декада січня</b>     |   |              |
|    |  |   | начальник відділу «Кегичівське бюро правової допомоги»  | <b>3 декада січня</b>     |   |              |
|    |  | <b>5.3.2.</b> Пошук нових точок доступу до БПД, в т.ч. через укладення угод   | директор, начальник відділу правової інформації та  | Протягом звітного         | <b>Кількість нових точок доступу,</b>                                       | <b>100 %</b> |

|    |   |  |  |                                 |  |       |
|----|---|--|--|---------------------------------|--|-------|
|    |   | проспівпрацю   | консультацій, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ | періоду                         | у разі укладення договорів про співпрацю |       |
|    |   | 5.3.3. Аналіз даних із СПЗ КІАС, щодо необхідності її модернізації.  | начальник відділу правової інформації та консультацій, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | 3 декада березня                | Кількість аналітичних заходів            | 1     |
| 15 | <b>Завдання 5.4<br/>Створення порталу системи БПД</b>             | 5.4.1. Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД.  | директор, всі відділи центру   | 1 декади січня, лютого, березня | Відсоток інформаційного наповнення       | 100 % |
| 16 | <b>Завдання 5.6<br/>Розвиток аналітичної спроможності центрів</b> | 5.6.1. Організація системного аналізу звернень по БПД, підготовка та регулярна актуалізація типових проблемних питань громад | директор, заступник начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальники відділів «Бюро правової допомоги» Первомайського МЦ     | 3 декада лютого                 | Кількість аналітичних заходів            | 1     |
|    |   | 5.6.2. Підготовка Інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень)                          | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, начальник відділу правової інформації та консультацій   | 3 декади щомісяця               | Кількість аналітичних заходів            | 3     |
|    |   | 5.6.3. Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу   | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, начальник відділу правової інформації та консультацій   | 3 декада березня                | Кількість аналітичних заходів            | 1     |
|    |   | 5.6.4. Аналіз кількості прийнятих актів від адвокатів  | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами  | 3 декади щомісяця               | Кількість аналітичних заходів            | 3     |

|  |  |   |   |                   |                                      |          |
|--|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|----------|
|  |  | <b>5.6.5.</b> Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ, кількості довіреностей на представництво працівниками МЦ   | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, начальник відділу правової інформації та консультацій, відділ представництва | 3 декади щомісяця | <b>Кількість аналітичних заходів</b> | <b>3</b> |
|  |  | <b>5.6.7.</b> Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам  | начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | 3 декади щомісяця | <b>Кількість аналітичних заходів</b> | <b>3</b> |
|  |  | <b>5.6.8.</b> Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД; | директор, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   | 3 декада березня  | <b>Кількість аналітичних заходів</b> | <b>1</b> |