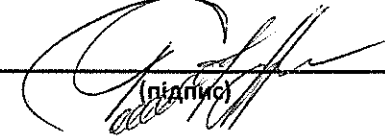


ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Луганській та Харківській областях



Родіонова О.О.

«17» січня 2017 року

**Річний план надання правової допомоги Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Луганській та Харківській областях на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Перелік відповідальних виконавців	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
			Захід 1.1.1 Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад, зокрема: об'єднання територіальних громад, надання додаткових повноважень ОМС		Кількість заходів	0	0	0	0	0

			в галузі земельних ресурсів, в сфері надання адміністративних послуг тощо (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)							
1	<p>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</p>	<p>Мета завдання 1.1. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з суб'єктами надання безоплатної правової допомоги. Збільшення кількісних показників за зверненнями громадян до місцевого центру. Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої права та право на безоплатну правову допомогу. Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги. Забезпечення інформацією про надання БПД в установах та організаціях, які</p>	<p>Захід 1.1.2 Проведення тематичних семінарів, лекцій, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших правопросвітницьких заходів спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями, ГО тощо, також за участю адвокатів БПД (фахівців, спеціалістів з проблемного питання) спрямовані на найактуальніші питання життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ,</p>	<p>Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	6	15

			безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки, на запобігання безробіттю								
			Захід 1.1.3 Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	
			Захід 1.1.4 Проведення тематичних круглих столів, семінарів з ГО, волонтерами, ОМС, також, за участю адвокатів БПД (фахівців, спеціалістів з проблемного питання) органів територіальної самоорганізації населення, БФ з найактуальніших питань життя громад, зокрема,	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	

			захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки							
			Захід 1.1.5 Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних компаній з судами, правоохоронними органами, КВІ, прокуратурою, пенітенціарною службою, слідчими ізоляторами; для людей, які зазнали домашнього насильства, дискримінації, злочинності, також за участю адвокатів системи БВПД	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8
2	Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та	Мета завдання 1.2. Створення сприятливого середовища на рівні територіальних громад для якісного забезпечення їх	Захід 1.2.1 Налагодження зв'язків та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів, укладення	Директор, Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість партнерів</i>	1	1	1	1	4

надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	правових потреб. Пошук нових партнерів БПД та комунікація. Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя. Підвищення правової обізнаності	меморандумів про співпрацю							
		Захід 1.2.2 Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, Службою зайнятості – спрямованих на удосконалення надання ними БПД	Директор, Заступник директора	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
		Захід 1.2.3 Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо Уповноваженим ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної	Директор, Заступник директора	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8

			поліції, моніторами НПМ іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини							
			Захід 1.2.4 Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги;	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
			Захід 1.2.5 Підготовка методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймалень, ОМС та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість підготовлених методичних рекомендацій</i>	0	1	0	1	2
			Захід 1.2.6 Надання органам місцевого		<i>Відсоток наданої консультаційної</i>	0	0	0	0	0

		самоврядування, юридичним клінікам, органам державної виконавчої влади, параюристам та іншим провайдерам консультаційно-методичної допомоги щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги		<i>допомоги</i>						
		Захід 1.2.7 Проведення консультацій та здійснення виступів на депутатських комісіях ОМС з питань надання правової допомоги в територіальних громадах та розробки відповідних Програм		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	0
		Захід 1.2.8 Розробка та затвердження Програм надання правової допомоги в територіальних громадах		<i>Кількість програм</i>	0	0	0	0	0	0
		Захід 1.2.9 Проведення	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової	<i>Кількість партнерів</i>	1	1	1	1	4	

			інформаційної кампанії серед партнерів БПД, з метою залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/ програм/ проектів. фандрейзинг	допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів							
3	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	<p>Мета завдання 1.3 Проведення інформаційно-просвітницької роботи з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, для громадян. Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ. Ознайомлення з успішними практиками. Організація взаємодії зі ЗМІ на регіональному рівні задля поширення (за допомогою ЗМІ) новин центрів, що відбуваються в системі БВПД, змін до законодавства, інформації для громадян через співпрацю та поширенні консультацій з типових</p>	<p>Захід 1.3.1 Інформаційні заходи з активного пошуку та прийняття на роботу фахівця з комунікації</p>	Директор, Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість заходів</i>	1	0	0	0	1	
			<p>Захід 1.3.2 Участь в сесіях місцевих рад або в колегіях місцевих адміністрацій та проведення інформаційної кампанії з питань надання правової допомоги в територіальних громадах</p>		<i>Кількість засідань</i>	0	0	0	0	0	
			<p>Захід 1.3.3 Здійснення виступів на радіо, телебаченні з питань забезпечення доступу до правової допомоги, роз'яснення змісту</p>	Директор, Заступники директора	<i>Кількість виступів</i>	3	3	3	3	12	

		правових питань	ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти та охорони здоров'я							
			Захід 1.3.4 Проведення публічних міжрайонних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні	Директор, Заступники директора	<i>Кількість публікацій</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.5 Проведення публічних регіональних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні	Директор, Заступники директора	<i>Кількість публікацій</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.6 Публікації в засобах масової інформації на правову тематику, зокрема в друкованих ЗМІ	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість публікацій</i>	3	3	3	3	12

			<p>Захід 1.3.7 Розробка інформаційних матеріалів (буклетів, методичних рекомендацій тощо) з метою наступного їх поширення в мережі партнерів системи БПД, на білбордах, зокрема, для вирішення правових проблем громад</p>	<p>Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p><i>Кількість виготовлених інформаційних матеріалів та їх поширення</i></p>	1	1	1	1	4
			<p>Захід 1.3.8 Проведення «вуличного» інформування біля органів пенсійного фонду, соціального забезпечення населення, служби зайнятості, банківських установ тощо з метою інформування населення</p>		<p><i>Кількість заходів</i></p>	0	0	0	0	0
			<p>Захід 1.3.9 Поширення інформаційних матеріалів, буклетів в громадському транспорті, в</p>	<p>Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;</p>	<p><i>Кількість інформаційних матеріалів</i></p>	3	3	3	3	12

			гуртожитках, в судах, прокуратурах, правоохоронних органах, в закладах охорони здоров'я та ін.; розповсюдження матеріалів за участю працівників Укрпошти, студентів ВУЗів та інших закладів освіти	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації							
4	Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	<p>Мета завдання 1.4 Посилення правової спроможності вразливих верств населення. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Проведення консультацій. роз'яснень з правових питань для громадян. Забезпечення інформацією про надання БПД через систему «Бібліоміст» у сервісах органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та засобах</p>	<p>Захід 1.4.1 Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування та проведення правопросвітницьких заходів - з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту"</p>	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8	
			<p>Захід 1.4.2 Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою</p>		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	

		масової інформації, доступ до сервісів Мінюсту	розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ “Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту”							
			Захід 1.4.3 Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування та проведення правопросвітницьких заходів, також в органах соціального захисту населення та пунктах допомоги ВПО - з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8
			Захід 1.4.4 Організація роботи дистанційного пункту доступу до		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0

			БПД, з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб							
			Захід 1.4.5 Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування, проведення правопросвітницьких заходів, з метою розширення доступу до БПД для інвалідів – в управліннях соціального захисту, територіальних центрах соціального обслуговування, громадських об'єднаннях інвалідів, УТОГах та УТОСах	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8
			Захід 1.4.6 Організація роботи дистанційного		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0

			пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД для інвалідів – в управліннях соціального захисту, територіальних центрах соціального обслуговування, громадських об'єднаннях інвалідів, УТОГах та УТОСах							
			Захід 1.4.7 Проведення правопросвітницьких заходів, організація роботи мобільного консультативного пункту, з метою розширення доступу до БПД малозабезпечених осіб - у районних/ міськрайонних центрах зайнятості (відповідно до окремого Плану)		<i>Кількість виїздів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.4.8 Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД тощо, з метою		<i>Кількість виїздів</i>	0	0	0	0	0

			розширення доступу до БПД малозабезпечених осіб - у районних/ міськрайонних центрах зайнятості (відповідно до окремого Плану)							
			Захід 1.4.9 Забезпечення роботи «мобільних соціальних офісів», організація виїзних прийомів, дистанційних пунктів доступу до БВПД тощо на території сільських, селищних, міських рад		<i>Кількість виїздів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.4.10 Здійснення виїзних прийомів, надання адресної допомоги особам з обмеженими можливостями пересування		<i>Відсоток виїздів в разі звернення</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.4.11 Утворення та функціонування виїзних консультативних пунктів в будинках пристарілих		<i>Кількість виїздів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.4.12 Забезпечення		<i>Відсоток наданих послуг</i>	0	0	0	0	0

			надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України							
			Захід 1.4.13 Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) в дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах, службах у справах дітей, центр соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у центрах соціальної психологічної реабілітації дітей	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
			Захід 1.4.14 Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу, шляхом використання системи		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0

			«Бібліоміст» бібліотек – для проведення скап-консультувань, відеоконференцій							
			Захід 1.4.15 Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів в територіальних підрозділах Державної міграційної служби, у пунктах тимчасового розміщених біженців		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.4.16 Здійснення виїзних спільних консультацій до Бюро правової допомоги директора РЦ та начальника ГТУЮ	Директор	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8
5	Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Мета завдання 1.5 Залучення адвокатів до системи надання БВПД, надання методичних рекомендацій адвокатам системи БВПД. Забезпечення якості надання безоплатної правової	Захід 1.5.1 Аналіз статистичних показників задля виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД	Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.2	Директор, Заступник	<i>Кількість</i>	1	0	0	1	2

	<p>допомоги на відповідному рівні шляхом надання методичних рекомендацій адвокатам, які надають безоплатну правову допомогу.</p> <p>Забезпечення покращення показників звітування адвокатами системи БВПД.</p> <p>Забезпечення підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД з залученням ресурсної бази партнерів. Обмін досвідом між адвокатами системи БВПД, мотивація та популяризація системи БВПД для подальшої співпраці. Створення ефективної системи підвищення кваліфікації, узагальнення та поширення кращої практики та забезпечення обміну досвідом для працівників системи БПД, прокуратури, органів внутрішніх справ, судових органів, адвокатів, громадських</p>	<p>Розробка та затвердження Порядку розподілу справ між адвокатами, які надають БВПД</p>	<p>директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<i>заходів</i>						
		<p>Захід 1.5.3 Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями</p>	<p>Заступник директора, Відділ контрактно-договірної роботи з адвокатами, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<i>Відсоток наданих консультацій</i>	100%					
		<p>Захід 1.5.4 Організація, проведення тренінгів, навчальних заходів для адвокатів, які надають БВПД спільно з ГО, Рада адвокатів регіонів, ВП ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу", в тому числі дистанційне навчання</p>	<p>Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Адвокати-тренери; ВП ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу"</p>	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	
		<p>Захід 1.5.5 Здійснення моніторингу веб-</p>	<p>Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової</p>	<i>Відсоток поширення інформації</i>	100%					

		<p>організацій, волонтерських рухів, представників органів місцевого самоврядування</p>	<p>сайтів та поширення серед адвокатів за допомогою електронної пошти інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням, ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати</p>	<p>допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації,</p>						
		<p>Захід 1.5.6 Організація та проведення круглого столу "Кращі практики адвокатської діяльності"</p>		<p>Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	2	2	2	2	8
		<p>Захід 1.5.7 Проведення анкетування та вивчення потреб адвокатів системи БВПД у навчанні</p>		<p>Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	1	1	1	1	4
		<p>Захід 1.5.8 Забезпечення підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД також із залученням ресурсної бази партнерів</p>		<p>Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	2	2	2	2	8
		<p>Захід 1.5.9</p>		<p>Відділ забезпечення</p>	<p><i>Кількість</i></p>	3	3	3	3	12

			Узагальнення та поширення кращої практики надання БВПД, наповнення Інформаційного дайджесту	якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>заходів</i>						
			Захід 1.5.10 Спостереження за роботою адвокатів у судах першої та апеляційної інстанцій	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість спостережень</i>	8	8	8	8	8	32
			Захід 1.5.11 Оцінювання якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги (в разі згоди відповідного суб'єкта надання БВПД)	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість суб'єктів надання БВПД</i>	4	4	4	4	4	16
			Захід 1.5.12 Проведення опитування, аналіз звернень громадян – вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД та/або отримали таку допомогу	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.13 Перевірка достовірності	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення	<i>Кількість справ</i>	80	80	80	80	80	320

			наданої адвокатами інформації, у разі коли, адвокат залучався особам, з підстав, визначених ст. 52 КПК України	кваліфікації адвокатів; Відділ контрактно-договірної роботи з адвокатами							
			Захід 1.5.14 Аналіз потреби та надання пропозицій КЦ щодо проведення конкурсу адвокатів, які надають БВПД	Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	
			Захід 1.5.15 Звернення до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів щодо завершених адвокатом справ (виконаних доручень).	Директор, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	За потреби					
			Захід 1.5.16 Аналіз скарг на адвокатів, результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД,	Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	

		участь адвоката в підвищенні кваліфікації та винесення на обговорення Керівної ради питання щодо виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають БВПД								
		Захід 1.5.17 Надання консультацій з питань державної реєстрації громадських формувань місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги		<i>Відсоток наданих послуг в разі звернення</i>	0	0	0	0	0	
		Захід 1.5.18 Організація та проведення тренінгів, навчальних семінарів з якості надання безоплатної правової допомоги для працівників місцевого центру (підвищення кваліфікації) також	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Адвокати-тренери; ВП ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу"	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	

			на базі МРКП, за участю ГО, адвокатів-тренерів							
			Захід 1.5.19 Моніторинг дотримання МЦ та Бюро правової допомоги Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультації тощо)	Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації,	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.20 Запровадження стандартів якості по ЦАС. Навчальні заходи для адвокатів з питань застосування стандартів	Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	2	0	2	0	4
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
6	Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції	Мета завдання 2:1 Розширення сфер правових послуг для жителів територіальних громад. Залучення ресурсів громадських організацій для правової освіти та надання безоплатної первинної правової	Захід 2.1.1 Запровадження стандартів якості по ЦАС. Навчальні заходи для працівників МЦ, Бюро правової допомоги з питань застосування стандартів	Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	2	0	2	0	4

представництва	допомоги населенню. Посилення правових можливостей вразливих верств населення. Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя	Захід 2.1.2 Участь працівників центру з надання БВПД (керівники відділів/відповідальні за напрямки особи) у навчаннях за напрямками діяльності структурних підрозділів, обмін досвідом між працівниками Центрів регіону/регіонів з метою навчання та поширення позитивного досвіду	Заступник директора, Відділ контрактно- договірної роботи з адвокатами; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість осіб</i>	3	3	3	3	12
		Захід 2.1.3 Проведення навчальних заходів для працівників центрів також за участю адвокатів системи БПД, партнерських організацій, МРКП з питань якісного надання БПД, також з урахуванням успішної практики	Заступник директора, адвокати-тренери; МРКП	<i>Кількість заходів</i>	2	3	3	3	11
		Захід 2.1.4 Проведення навчальних заходів для працівників	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

			центрів за участю ГТУЮ							
			Захід 2.1.5 Залучення у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання БВПД суб'єктам відповідного права, у разі, коли зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або є глухими, німи або глухоніми	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	До 10	До 10	До 10	До 10	До 40
			Захід 2.1.6 Розвиток та навчання параюристів територіальних громад з питань запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 2.1.7 Організація та проведення семінару для адвокатів на тему Порядку укладання	Директор, Заступник директора, Відділ контрактно-договірної роботи з адвокатами, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової	<i>Кількість заходів</i>	2	0	0	2	4

			контрактів, подання актів та оплати послуг	допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів						
7	Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Мета завдання 2.2 Створення та розвиток майданчику для проведення інформаційних заходів; підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; розвиток людських ресурсів; якість проведення освітніх заходів	Захід 2.2.1 Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищенні кваліфікації	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 2.2.2 Залучення партнерів БПД, ГО, адвокатів-тренерів, адвокатів та ін. до організації, проведення тематичних навчань, в тому числі ресурсного забезпечення (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Директор, Заступники директора	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Захід 2.2.3 Висвітлення інформації про функціонування МКРП у ЗМІ, в мережі Інтернет	Заступники директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги (комунікатор)	Кількість заходів, інтерв'ю, публікацій тощо	2	3	3	3	11
8	Розвиток довідково-	Мета завдання 2.3	Захід 2.3.1	Заступники директора,	Кількість	2	2	2	2	8

інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань, покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками регіональних/місцевих центрів надання безоплатної вторинної правової допомоги, обміну досвідом та формування кращих практик консультування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу	Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid"	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>розміщених консультацій</i>						
		Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень "WikiLegalAid", у т.ч. з наступних тем:	Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Вольвак О.; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість оновлень</i>	6	6	6	6	24	
		2.3.2.1 Крадіжка	Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Вольвак О.; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість оновлень</i>	6	6	6	6	24	
		2.3.2.2 Правовий статус та правила поведінки ув'язнених та засуджених, які тримаються у слідчих ізоляторах.	Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Вольвак О.; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення	<i>Кількість оновлень</i>	6	6	6	6	24	

			Проведення побачень з родичами та іншими особами	кваліфікації адвокатів						
			2.3.2.3 Судовий виклик (повістка) в кримінальному провадженні	Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Вольвак О.; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість оновлень</i>	6	6	6	6	24
			2.3.2.4 Незаконне перетинання державного кордону	Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Вольвак О.; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість оновлень</i>	6	6	6	6	24
Децентралізація системи БПД										
9	Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Мета завдання 3.1 Створення дієвої моделі надання якісної безоплатної правової допомоги. Постійне вдосконалення результатів діяльності завдяки прийняттю обґрунтованих рішень, постійне навчання та орієнтація на результати. Мінімізація адміністративних витрат системи БПД. Підвищення якості	Захід 3.1.1 Організація та участь у засіданнях Керівної ради Центрів Луганської та Харківської областей	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.2 Аналіз діяльності Центрів з урахуванням квартальних планів роботи та внесення пропозицій щодо подальшого розвитку на	Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість звітів</i>	1	1	1	1	4

		управління	розгляд Керівної ради							
			Захід 3.1.3 Оприлюднення звітів про виконання квартальних планів роботи центрів	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.4 Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських рішень	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.5 Розробка та запровадження Регламенту надання МЦ та Бюро правової допомоги безоплатної первинної правової допомоги	Директор, Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	1	0	1	0	2
10	Моніторинг діяльності центрів БЦД	Мета завдання 3.2 Забезпечення систематичного контролю за ефективністю системи	Захід 3.2.1 Аналіз поданої інформації до РЦ та моніторинг проведення	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4

	надання БВПД; подання адвокатами звітів з відповідними додатками, здійснення перевірки їх комплектності, правильності розрахунку розміру винагороди та відшкодування витрат адвокатів, які надають БВПД	правопросвітницьк ої роботи МЦ								
		Захід 3.2.2 Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг проведення правопросвітницьк ої роботи Бюро правової допомоги		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	0
		Захід 3.2.3 Виїзний моніторинг, спостереження та оцінювання надання МЦ безоплатної правової допомоги	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	5	5	5	5	20	
		Захід 3.2.4 Виїзний моніторинг, спостереження та оцінювання надання Бюро безоплатної правової допомоги		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	
		Захід 3.2.5 Аналіз своєчасності та повноти надання звітів МЦ за напрямами діяльності	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12	
		Захід 3.2.6 Аналіз звітів РЦ за	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12	

			напрямами діяльності з метою розвитку системи БПД							
			Захід 3.2.7 Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи, з метою покращення роботи	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.8 Аналіз своєчасності та ефективності виконання РЦ плану роботи, з метою покращення роботи	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.9 Аналіз ефективності та раціональності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	Директор, Головний бухгалтер, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.10 Аналіз ефективності та раціональності використання РЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	Директор, Головний бухгалтер, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
11		Мета завдання 3.3	Захід 3.3.1	Директор, Головний	<i>Кількість</i>	0	1	1	1	3

Управління людськими ресурсами	Оптимізація адміністративних витрат системи БПД	Розробка штатного розпису з урахуванням навантаження та подання його на затвердження	бухгалтер, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	<i>заходів</i>						
		Захід 3.3.2 Проведення тим-білдінгів, зустрічей з працівниками РЦ, МЦ з метою налагодження взаємозв'язків між співробітниками центрів	Директор, Заступники директора, керівники структурних підрозділів	<i>Кількість заходів</i>	0	1	0	1	2	
		Захід 3.3.3 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з надання БППД та БВПД	Директор, Заступники директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість працівників</i>	8	8	8	8	32	
		Захід 3.3.4 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової	Заступники директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Відділ контрактно-договірної роботи з адвокатами	<i>Кількість працівників</i>	4	0	4	0	8	

			допомоги з питань роботи з адвокатами							
			Захід 3.3.5 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань управління персоналом	Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги (відповідальний за ведення кадрової роботи); Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	<i>Кількість працівників</i>	4	0	0	4	8
			Захід 3.3.6 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань організації та планування фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, формування бюджетних запитів	Директор, Заступники директора, Головний бухгалтер, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку;	<i>Кількість працівників</i>	5	5	5	5	20
			Захід 3.3.7	Директор, Заступники	<i>Кількість</i>	5	12	5	12	34

			Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань організації, планування діяльності МЦ, Бюро; аналітичної спроможності центрів	директора, керівники структурних підрозділів	<i>працівників</i>						
			Захід 3.3.8 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань матеріально-технічного забезпечення та розвитку інфраструктури, використання ПЗ	Заступник директора, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість працівників</i>	0	3	0	3	6	
			Захід 3.3.9 Проведення регулярних внутрішніх навчань	Заступники директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги (комунікатор)	<i>Кількість працівників</i>	3	3	3	3	12	

			(в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги з питань комунікації: проведення правопросвітницьких заходів, розміщення інформаційних матеріалів, презентацій, організація та проведення круглих столів тощо							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

12	Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими	Мета завдання 4.1 Забезпечення доступу до якісної правової допомоги альтернативними засобами за допомогою моделі офісів громадського захисту. Створення конкурентоспроможності.	Захід 4.1.1 Анкетування адвокатів, за сприянням Ради адвокатів Луганської області та Ради адвокатів Харківської області, щодо їх готовності прийняти участь в діяльності офісів громадського захисту	Заступники директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			Захід 4.1.2 Моніторинг щодо	Директор, Заступники директора, Відділ						

	ресурсами		кількості офісів громадського захисту та визначення місця розташування	організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів						
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги (МІАС) новітніх інформаційних технологій										
14	Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Мета завдання 5.1 Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності	Захід 5.1.1 Придбання програмного забезпечення «M.E.DOC IS» та використання з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності, звітності до ФСС з ТВП	Директор, Головний бухгалтер	Кількість заходів	0	0	0	1	1
18	Електронний документообіг та кадровий облік	Мета завдання 5.2 Забезпечення ефективного функціонування центрів, прискорення обміну інформацією, спроможність до аналізу та подальшого розвитку системи БПД	Захід 5.2.1 Впровадження ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відсоток використання впровадженого ПЗ	100%				
			Захід 5.2.2 Навчання персоналу застосування ПЗ	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності	Кількість заходів	1	0	1	0	2

			інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	та інформації						
			Захід 5.2.3 Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Відсоток використання впровадженого ПЗ</i>	100%				
			Захід 5.2.4 Навчання персоналу застосування ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових	Заступник директора, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	<i>Кількість заходів</i>	1	0	1	0	2

			карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)								
19	Інноваційні форми доступу до БПД	Мета завдання 5.3 Спрощений доступ до безоплатної правової допомоги, розвиток системи БПД	Захід 5.3.1 Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skype-зв'язку, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»		Кількість заходів	0	0	0	0	0	
			Захід 5.3.2 Пошук нових точок доступу до БПД, шляхом укладення договорів про співпрацю		Відсоток укладених договорів	0	0	0	0	0	
			Захід 5.3.3 Аналіз функціонування системи КІАС щодо необхідності її модернізації	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			Захід 5.3.4 Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД на непідконтрольній		Кількість заходів	0	0	0	0	0	

			території через налагодження Skype-зв'язку та міжнародних партнерів БПД								
20	Створення порталу системи БПД	Мета завдання 5.4 Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої права та право та на безоплатну правову допомогу. Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя. Гнучка система надання БПД, що оперативно реагує на правові потреби громад та спільнот	Захід 5.4.1 Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД	Керівники структурних підрозділів; Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Відсоток інформаційного наповнення</i>	100%					
21	Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Мета завдання 5.5 Встановлення технічних засобів в центрах. Налагодження скан-консультувань. Можливість проведення комунікативних заходів та подальше їх висвітлення в ЗМІ. Ефективне використання робочого часу та раціональне використання бюджетних коштів під	Захід 5.5.1 Забезпечення Медіа набором (ноутбук, проектор, екран), фотоапарат, фліпчарт з метою проведення комунікативних заходів, виїзних консультувань Захід 5.5.2 Забезпечення WEB-камери. Оновлення та технічна підтримка WEB-камер для		<i>Кількість одиниць</i>	0	0	0	0	0	
					<i>Кількість одиниць</i>	0	0	0	0	0	

		час проведення моніторингу та спостереження надання адвокатами БВПД в судах	проведення скап-консультувань суб'єктів надання БВПД, працівників Центрів							
			Захід 5.5.3 Оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем)		<i>Кількість ПК та інше ТЗ</i>	0	0	0	0	0
			Захід 5.5.4 Забезпечення транспортними засобами (оренда, надання послуг з перевізником та ін.) з метою проведення моніторингу надання адвокатами БВПД, надання МЦ адресної допомоги, здійснення виїзних консультацій	Директор, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість транспортних засобів</i>	2	0	0	0	2
22	Розвиток аналітичної спроможності центрів	Мета завдання 5.6 Розвиток аналітичної складової для підвищення взаємодії з суб'єктами права на безоплатну правову допомогу, а також ефективності впровадження механізмів реалізації пріоритетних напрямів надання безоплатної	Захід 5.6.1 Організація системного аналізу звернень по БВПД	Заступники директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість проведених аналізів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 5.6.2 Інформація по розподілу справ між адвокатами	Директор, Заступники директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

		правової допомоги цільовим категоріям	(зокрема кількість виданих доручень)	правової допомоги							
			Захід 5.6.3 Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	
			Захід 5.6.4 Аналіз кількості прийнятих актів наданих послуг адвокатів	Директор, Заступники директора, Відділ контрактно-договірної роботи з адвокатами; Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12	
			Захід 5.6.5 Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0	
			Захід 5.6.7 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам за надання БВПД	Директор, Головний бухгалтер, Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12	
			Захід 5.6.8 Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів	Директор, Заступник директора, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Кількість заходів</i>	0	1	0	1	2	

			права на БВПД; наявність на території установ відбування покарань, психіатричних закладів, в містах з підвищеним рівнем злочинності тощо)								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--