

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової допомоги
 у Луганській та Харківській областях



(підпис)

Бородавка А.І.

«15» березня 2019 року

**Квартальний план заходів
 надання правової допомоги Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Луганській
 та Харківській областях
 на II квартал 2019 рік**

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу |
|--|--|---|---|--------------------------------|--|--|
| Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право» | Захід 1.1.2 Проведення тематичних семінарів, лекцій, круглих столів, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших правопросвітницьких заходів спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями, ГО тощо, спрямовані на найактуальніші питання життя громад. | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 1.1.3 | Заступники директора; відділ | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|--|---|
| | | Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю | комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | | | |
| | | Захід 1.1.4 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії. | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість розроблених/розповсюджених матеріалів</i> | 1 |
| | | Захід 1.1.5 Розробка та або розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії. | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість розповсюджень</i> | 1 |
| | | Захід 1.1.6 Розміщення зовнішньої реклами. Як соціальної (зокрема, плакатів, біг-бордів, сіті-лайтів) на вулицях, громадському транспорті, громадських місцях | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість розміщень</i> | За окремим графіком за наявності ресурсів |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|---|
| | Захід 1.1.7 Висвітлення заходів з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб - сайтах | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість виступів, розміщень</i> | 2 |
| | Захід 1.1.8 Організація виступів у засобах масової інформації з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя (поблоково) | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість виступів</i> | 1 |
| | Захід 1.1.9 Створення та або трансляція соціальних аудіо – та відеороликів на правову тематику у засобах масової інформації, громадському транспорті, громадських місцях | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість трансляцій</i> | За окремим графіком за наявності ресурсів |
| | Захід 1.1.10 Опитування та заміри громадської думки | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| | Захід 1.1.11 Проведення навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Керівники всіх структурних підрозділів в межах компетенції відділу | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість навчань</i> | Згідно з окремим графіком |
| | Захід 1.1.14 Проведення консультацій жителів сільської місцевості | Керівники всіх структурних підрозділів в межах компетенції відділу | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів, кількість осіб</i> | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | з метою запобігання порушення їх прав, гарантованих Конституцією України та законами у різних сферах життя | | | | |
| | | Захід 1.1.15 Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини | Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | Згідно з окремим графіком |
| | | Захід 1.1.17 Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) в дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах, службах у справах дітей, центр соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у центрах соціальної психологічної реабілітації дітей | Заступники директора; керівники структурних підрозділів відповідно до компетенції відділу | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| 2 | Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної | Захід 1.2.1 Налагодження зв'язків та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів, укладення меморандумів про співпрацю | Заступники директора; відділ комунікації та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікації та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість партнерів</i> | 1 |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|-------------------|
| <p>допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p> | <p>Захід 1.2.2 Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах, конференціях тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, Службою зайнятості, Уповноваженим ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини, удосконалення надання БПД</p> | <p>Заступники директора; відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>4</p> |
| | <p>Захід 1.2.3 Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини</p> | <p>Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість запитів</i></p> | <p>За потреби</p> |
| | <p>Захід 1.2.4 Підготовка та поширення методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймальень, ОМС, юридичних клінік, органів державної влади,</p> | <p>Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області; відділ забезпечення якості правової</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість виготовлених інформаційних матеріалів та їх поширення</i></p> | <p>За потреби</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | | параюристів та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги, | допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області | | | |
| | | Захід 1.2.5 Проведення інформаційної кампанії серед партнерів БПД, з метою залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/ програм/ проектів, фандрейзинг | Заступники директора; відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| 3 | Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД | Захід 1.3.2 Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток наданих послуг</i> | 100% |
| | | Захід 1.3.3 Здійснення виїзних спільних консультацій до Бюро правової допомоги, МЦ директора РЦ та начальника ГТУЮ | Директор; заступники директора | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | Згідно з окремим графіком |
| 4 | Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | Захід 1.4.2 Розробка та затвердження графіка цілодобового чергування адвокатів, які надають БВПД | Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 1.4.3 Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями | Відділ контрактно-договірної роботи; відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток наданих консультацій</i> | 100% |
| | | Захід 1.4.4 Організація, проведення тренінгів, навчальних | Заступник директора; відділ забезпечення якості | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| | <p>заходів для адвокатів, які надають БВПД спільно з ГО, Рада адвокатів регіонів, ВП ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу", в тому числі дистанційне навчання</p> | <p>правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та розвитку інфраструктури</p> | | | |
| | <p>Захід 1.4.5 Здійснення моніторингу веб-сайтів та поширення серед адвокатів за допомогою електронної пошти інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням, ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати</p> | <p>Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та розвитку інфраструктури</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>100%</p> |
| | <p>Захід 1.4.6 Організація та проведення тренінгів на тему "Кращі практики адвокатської діяльності"</p> | <p>Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>1</p> |
| | <p>Захід 1.4.7 Проведення анкетування та вивчення потреб адвокатів системи БВПД у навчанні</p> | <p>Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>2</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | <p>Захід 1.4.8 Забезпечення підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД також із залученням ресурсної бази партнерів</p> | <p>Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>2</p> |
| | <p>Захід 1.4.10 Спостереження за роботою адвокатів у судах першої та апеляційної інстанцій</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>18</p> |
| | <p>Захід 1.4.11 Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги (в разі згоди відповідного суб'єкта надання БВПД)</p> | <p>Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість спостережень</i></p> | <p>3</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | <p>Захід 1.4.14 Аналіз потреби та надання пропозицій КЦ щодо проведення конкурсу адвокатів, які надають БВПД</p> | <p>Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ контрактно - договірної роботи; відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>За потреби</p> |
| | | <p>Захід 1.4.15 Звернення до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів щодо завершених адвокатом справ (виконаних доручень).</p> | <p>Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>За потреби</p> |
| | | <p>Захід 1.4.16 Аналіз: скарг на адвокатів, результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД, участі адвокатів в підвищенні кваліфікації та надання пропозицій щодо виключення адвокатів з</p> | <p>Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організації надання безоплатної</p> | <p><i>Протягом кварталу</i></p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>За потреби</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| | | Реєстру адвокатів, які надають БВПД | вторинної правової допомоги | | | |
| | | Захід 1.4.17 Організація та проведення тренінгів, навчальних семінарів з якості надання безоплатної правової допомоги для працівників місцевих центрів (підвищення кваліфікації) за участю ГО, адвокатів-тренерів | Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 1.4.18 Моніторинг дотримання МЦ Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультування тощо) | Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 5 | Розвиток людських ресурсів системи БПД. | Захід 2.1.1 Участь працівників центру з надання БВПД (керівники відділів/відповідальні за напрямом особи) у навчаннях за напрямками діяльності структурних підрозділів, обмін досвідом між працівниками Центрів регіону/регіонів з метою навчання та поширення позитивного досвіду | Заступники директора; керівники структурних підрозділів відповідно до повноважень відділу | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|------------|
| | | Захід 2.1.3 Поширення інформації про інститут громадських радників (параюристів) | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| 6 | Поширення інформації про діяльність міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Захід 2.2.1 Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищенні кваліфікації | Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| | | Захід 2.2.2 Поширення інформації про функціонування МКРП у ЗМІ, в мережі Інтернет | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 2 |
| 7 | Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1 Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових | Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організації | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів, інтерв'ю, публікацій тощо</i> | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|------|
| | | консультацій "WikiLegalAid" | надання безоплатної вторинної правової допомоги | | | |
| | | Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень «WikiLegalAid» | Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток редагування розміщеної інформації</i> | 100% |

Децентралізація системи БПД

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---------------------------|------------|
| 8 | Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | Захід 3.1.1 Організація та участь у засіданнях Керівної ради | Директор, заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість засідань</i> | 1 |
| | | Захід 3.1.2 Оприлюднення звітів про виконання квартальних планів роботи центрів | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість звітів</i> | 1 |
| | | Захід 3.1.3 Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських рішень | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 9 | Моніторинг діяльності центрів БПД | Захід 3.2.1 Аналіз поданої інформації до РЦ та моніторинг діяльності МЦ | Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 3.2.3 Аналіз звітів РЦ за напрямками діяльності з метою розвитку системи БПД | Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 3.2.4 Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи | Заступники директора; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 3.2.5 Аналіз своєчасності та ефективності виконання РЦ плану роботи. | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 3.2.6 Аналіз ефективності та раціональності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб | Головний бухгалтер | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 3.2.7 Аналіз ефективності та раціональності використання РЦ бюджетних коштів, | Головний бухгалтер | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|
| | | виявлення додаткових потреб | | | | |
| 10 | Управління людськими ресурсами | Захід 3.3.1 Розробка штатного розпису з урахуванням навантаження та подання його на затвердження | Головний бухгалтер | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| | | Захід 3.3.2 Проведення тім-білдінгів, зустрічей з працівниками РЦ, МЦ | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За окремим графіком (за наявності ресурсів) |
| | | Захід 3.3.3 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | |
| 11 | Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | Захід 4.1.1 Анкетування адвокатів, за сприяння Ради адвокатів Луганської та Ради адвокатів Харківської областей, щодо їх готовності прийняти участь в діяльності офісів громадського захисту | Відділ забезпечення якості та підвищення кваліфікації її надавачів у Харківській області | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| | | Захід 4.1.2 Моніторинг щодо кількості офісів громадського захисту та визначення місця розташування | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------|---|------------|
| 12 | Електронний документообіг та кадровий облік | Захід 5.1.2 Навчання персоналу застосування ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток використання впровадженого ПЗ</i> | За потреби |
| | | Захід 5.1.3 Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | За потреби |
| 13 | Інноваційні форми доступу до БПД | Захід 5.2.3 Аналіз функціонування системи КІАС щодо необхідності її модернізації | Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Протягом кварталу | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| 14 | Створення порталу БПД | Захід 5.3.1 Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД, | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | Постійно |
| | | Захід 5.3.2. Аналіз підтримання в актуальному стані сторінок ФБ, Підтримання в актуальному стані медіа мапи | Відділ комунікацій та правопросвітництва в Харківській області; відділ комунікацій та правопросвітництва в Луганській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | | | | | |
| 15 | Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | Захід 5.4.1. Забезпечення Медіа набором (CD –колонки, планшети, диктофони), з метою проведення комунікативних заходів, виїзних консультувань, керівної ради | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток забезпечення</i> | 100% |
| | | Захід 5.4.2 Забезпечення WEB-камери. Оновлення та технічна підтримка WEB-камер для проведення скап-консультувань суб'єктів надання БПД. | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | | <i>За потреби</i> |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| | | Захід 5.4.3 Оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість одиниць</i> | За потреби |
| 16 | Розвиток аналітичної спроможності центрів | Захід 5.5.1 Організація системного аналізу звернень по БПД | Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість проведених аналізів</i> | За потреби |
| | | Захід 5.5.2 Інформація по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень) | Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | | Постійно |
| | | Захід 5.5.3 Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу | Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | Захід 5.5.4 Аналіз кількості прийнятих актів наданих послуг адвокатів | Відділ контрактно-договірної роботи; відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 5.5.5 Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ | Заступники директора | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | Захід 5.5.6 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам за надання БВПД | Головний бухгалтер; відділ контрактно-договірної роботи; відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | <i>Протягом кварталу</i> | <i>Відсоток виконання</i> | 100% |
| | | Захід 5.5.7 Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на | Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | Протягом кварталу | <i>Кількість заходів</i> | Постійно |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД; наявність на території установ відбування покарань, психіатричних закладів, в містах з підвищеним рівнем злочинності тощо) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|