

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Луганській та Харківській областях



(підпис)

Бородавка А.І.

«18» січня 2019 року

**Річний план надання правової допомоги Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Луганській та Харківській областях на 2019 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Перелік відповідальних виконавців	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України, реалізація правопросвітницького проекту "Я маю право"	Мета завдання 1.1. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з суб'єктами надання безоплатної правової допомоги. Збільшення кількісних показників за зверненнями громадян до місцевого центру. Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої	Захід 1.1.1 Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад, підтримка в актуальному стані карти правових потреб.		Кількість заходів	0	0	0	0	0
Захід 1.1.2			Відділ комунікації та	Кількість заходів	4	3	3	3	13	

		права та право на безоплатну правову допомогу. Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги. Забезпечення інформацією про надання БПД в установах та організаціях, які обслуговують категорії громадян, що підпадають під дію ст.14 Закону України «Про безоплатну правову допомогу».	Проведення тематичних семінарів, лекцій, круглих столів, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших правопросвітницьких заходів спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями, ГО тощо, спрямовані на найактуальніші питання життя громад.	забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області						
			Захід 1.1.3 Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю	Заступники директора; відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.4 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	<i>Кількість розроблених/розповсюджених матеріалів</i>	1	1	1	1	4

			закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії.							
			Захід 1.1.5 Розробка та або розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії.	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість розповсюджень	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.6 Розміщення зовнішньої реклами. Як соціальної (зокрема, плакатів, біг-бордів, сіті-лайтів) на вулицях, громадському транспорті,	Відділ комунікації забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість розміщень	За окремим графіком за наявності ресурсів				

			громадських місцях							
			Захід 1.1.7 Висвітлення заходів з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб - сайтах	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість виступів, розміщень	2	2	2	2	8
			Захід 1.1.8 Організація виступів у засобах масової інформації з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя (поблоково)	Відділ комунікації забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість виступів	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.9 Створення та або трансляція соціальних аудіо – та відеороликів на правову тематику у засобах масової інформації, громадському транспорті, громадських місцях	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість трансляцій	За окремим графіком за наявності ресурсів				

			Захід 1.1.10 Опитування та заміри громадської думки	Відділ комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
			Захід 1.1.11 Проведення навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Керівники всіх структурних підрозділів в межах компетенції відділу	<i>Кількість навчань</i>	Згідно з окремим графіком				
			Захід 1.1.12 Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги		<i>Кількість виїздів/кількість осіб</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.1.13 Організація надання адресної безоплатної правової допомоги		<i>Кількість виїздів, кількість осіб</i>	0	0	0	0	0

			Захід 1.1.14 Проведення консультацій жителів сільської місцевості з метою запобігання порушення їх прав, гарантованих Конституцією України та законами у різних сферах життя		<i>Кількість заходів, кількість осіб</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.15 Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань, центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	Згідно з окремим графіком				
			Захід 1.1.16 Проведення «вуличного» інформування		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0

			Захід 1.1.17 Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) в дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах, службах у справах дітей, центр соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у центрах соціальної психологічної реабілітації дітей	Заступники директора; керівники структурних підрозділів відповідно до компетенції відділу	Кількість заходів	За потреби				
2	Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Мета завдання 1.2. Створення сприятливого середовища на рівні територіальних громад для якісного забезпечення їх правових потреб. Пошук нових партнерів БПД та комунікація. Створення сприятливих умов для реалізації	Захід 1.2.1 Налагодження зв'язків та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів, укладення меморандумів про співпрацю	Заступники директора; відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області	Кількість партнерів	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.2 Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих	Заступники директора; відділ комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації у	Кількість заходів	4	4	4	4	16

		правових можливостей та рівного доступу до правосуддя. Підвищення правової обізнаності	столах, робочих зустрічах, конференціях тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, Службою зайнятості, Уповноваженим ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини, удосконалення надання БПД .	Харківській області; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Захід 1.2.3 Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини</p>	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість запитів</i>	За потреби				
			<p>Захід 1.2.4 Підготовка та поширення методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймальень, ОМС, юридичних клінік, органів держаної влади, параюристів та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги,</p>	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Кількість виготовлених інформаційних матеріалів та їх поширення</i>	За потреби				
			<p>Захід 1.2.5 Проведення інформаційної кампанії серед партнерів БПД, з</p>	Заступники директора; відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4

			метою залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/ програм/ проектів, фандрейзинг	інформації у Харківській області						
			Захід 1.2.6 Проведення роботи з ОМС з розробки та затвердження Програм надання правової допомоги територіальним громадам		<i>Кількість розроблених/затверджених програм</i>	0	0	0	0	0
3.	Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД	Мета завдання 1.3 Посилення правової спроможності вразливих верств населення. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Проведення консультацій, роз'яснень з правових питань	Захід 1.3.1 Організація роботи дистанційних пунктів з метою розширення доступу до БПД		<i>Кількість пунктів/кількість осіб</i>	0	0	0	0	0
			Захід 1.3.2 Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Відсоток наданих послуг</i>	100%				

		для громадян. Забезпечення інформацією про надання БПД через систему «Бібліоміст» у сервісах органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та засобах масової інформації, доступ до сервісів Мінюсту	Захід 1.3.3 Здійснення виїзних спільних консультацій до Бюро правової допомоги, МЦ директора РЦ та начальника ГТУЮ	Директор; заступники директора	<i>Кількість заходів</i>	Згідно з окремим графіком				
4	Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Мета завдання 1.4 Підвищення рівня задоволеності клієнтів системи БПД отриманими послугами, залучення адвокатів до системи надання БВПД, підвищення їх кваліфікації	Захід 1.4.1 Аналіз статистичних показників за для виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ контрактно-договірної роботи у Луганській області; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	<i>Кількість заходів</i>	1	0	1	0	2
			Захід 1.4.2 Розробка та затвердження графіка цілодобового	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової		<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3

			чергування адвокатів, які надають БВПД	допомоги							
			Захід 1.4.3 Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями	Відділ контрактно-договірної роботи у Луганській області; відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	<i>Відсоток наданих консультацій</i>	100%					
			Захід 1.4.4 Організація, проведення тренінгів, навчальних заходів для адвокатів, які надають БВПД спільно з ГО, Рада адвокатів регіонів, ВП ГО "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу", в тому числі дистанційне навчання	Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; відділ організаційної роботи у Луганській області	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4	
			Захід 1.4.5 Здійснення моніторингу веб-сайтів та поширення серед адвокатів за допомогою	Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ підтримки та	<i>Кількість заходів</i>	100%					

			електронної пошти інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням, ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати	розвитку інфраструктури									
			Захід 1.4.6 Організація та проведення тренінгів на тему "Кращі практики адвокатської діяльності"	Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4			
			Захід 1.4.7 Проведення анкетування та вивчення потреб адвокатів системи БВПД у навчанні	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8			
			Захід 1.4.8 Забезпечення підвищення кваліфікації адвокатів системи БВПД також із залученням ресурсної бази партнерів	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; відділ організаційної роботи у Луганській області	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8			

			<p>Захід 1.4.9 Узагальнення та поширення кращої практики надання БВПД, наповнення Інформаційного дайджесту</p>	<p>Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	0	0	0	0	0
			<p>Захід 1.4.10 Спостереження за роботою адвокатів у судах першої та апеляційної інстанцій</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	18	18	18	18	72
			<p>Захід 1.4.11 Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної правової допомоги (в разі згоди відповідного суб'єкта надання БВПД)</p>	<p>Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p><i>Кількість спостережень</i></p>	3	3	3	3	12
			<p>Захід 1.4.12 Проведення опитування, аналіз звернень громадян – вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД та/або</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	1	0	0	0	1

			отримали таку допомогу							
			Захід 1.4.13 Перевірка достовірності наданої адвокатами інформації, у разі коли, адвокат залучався особам, з підстав, визначених ст. 52 КПК України	Заступник директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ контрактно-договірної роботи у Луганській області	<i>Кількість заходів</i>	1	0	0	0	1
			Захід 1.4.14 Аналіз потреби та надання пропозицій КЦ щодо проведення конкурсу адвокатів, які надають БВПД	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ контрактно - договірної роботи у Луганській області, відділ фінансів, контрактно - договірної роботи та бухгалтерського обліку	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
			Захід 1.4.15 Звернення до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання безоплатної	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				

			безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів щодо завершених адвокатом справ (виконаних доручень).	вторинної правової допомоги											
			Захід 1.4.16 Аналіз: скарг на адвокатів, результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД, участі адвокатів в підвищенні кваліфікації та надання пропозицій щодо виключення адвокатів з Реєстру адвокатів, які надають БВПД	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	За потреби									
			Захід 1.4.17 Організація та проведення тренінгів, навчальних семінарів з якості надання безоплатної правової допомоги для працівників місцевих центрів (підвищення кваліфікації) за	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4					

			участю ГО, адвокатів-тренерів							
			Захід 1.4.18 Моніторинг дотримання МЦ Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультування тощо)	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 1.4.19 Запровадження стандартів якості по ЦАС. Навчальні заходи для адвокатів з питань застосування стандартів	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку; відділ контрактно-договірної роботи у Луганській області	<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
5	Розвиток людських ресурсів ситеми БПД.	Мета завдання 2.1 Розширення сфер правових послуг для жителів територіальних громад. Залучення ресурсів	Захід 2.1.1 Участь працівників центру з надання БВПД (керівники відділів/відповідал ьні за напрямок особи) у навчаннях	Заступники директора; керівники структурних підрозділів відповідно до повноважень відділу	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				

		<p>громадських організацій для правової освіти та надання безоплатної первинної правової допомоги населенню. Посилення правових можливостей вразливих верств населення.</p> <p>Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя</p>	<p>за напрямками діяльності структурних підрозділів, обмін досвідом між працівниками Центрів регіону/регіонів з метою навчання та поширення позитивного досвіду</p>							
			<p>Захід 2.1.2 Проведення навчальних заходів для працівників центрів також за участю адвокатів системи БПД, партнерських організацій, МРКП з питань якісного надання БПД, також з урахуванням успішної практики</p>	<p>Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
			<p>Захід 2.1.3 Поширення інформації про інститут громадських радників (параюристів)</p>	<p>Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області</p>	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				

6	Поширення інформації про діяльність міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Мета завдання 2.2 Сприяння розвитку майданчику для проведення інформаційних заходів	Захід 2.2.1 Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МКРП, підвищенні кваліфікації	Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Кількість заходів</i>					За потреби				
			Захід 2.2.2 Поширення інформації про функціонування МКРП у ЗМІ, в мережі Інтернет	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість заходів</i>					2	2	2	2	8
7	Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Мета завдання 2.3 Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань, покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками регіональних/місцевих центрів надання безоплатної	Захід 2.3.1 Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid"	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів, інтерв'ю, публікацій тощо</i>					2	2	2	2	8

		вторинної правової допомоги, обміну досвідом та формування кращих практик надання правової допомоги суб'єктам права на таку допомогу	Захід 2.3.2 Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень «WikiLegalAid»	Заступники директора; відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Відсоток редагування розміщеної інформації</i>	100%				
Децентралізація системи БПД										
8	Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Мета завдання 3.1 Створення дієвої моделі надання якісної безоплатної правової допомоги. Постійне вдосконалення результатів діяльності завдяки прийняттю обґрунтованих рішень, постійне навчання та орієнтація на результати. Мінімізація адміністративних витрат системи БПД. Підвищення якості управління	Захід 3.1.1 Організація та участь у засіданнях Керівної ради	Директор, заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість засідань</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.2 Оприлюднення звітів про виконання квартальних планів роботи центрів	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість звітів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.3 Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				

			рішень							
9	Моніторинг діяльності центрів БПД	Мета завдання 3.2 Забезпечення систематичного контролю за ефективністю системи надання БВПД; подання адвокатами звітів з відповідними додатками, здійснення перевірки їх комплектності, правильності розрахунку розміру винагороди та відшкодування витрат адвокатів, які надають БВПД	Захід 3.2.1 Аналіз поданої інформації до РЦ та моніторинг діяльності МЦ	Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; відділ моніторингу діяльності місцевих центрів у Харківській області	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.2 Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг діяльності Бюро правової допомоги		<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
			Захід 3.2.3 Аналіз звітів РЦ за напрямками діяльності з метою розвитку системи БПД	Заступники директора; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.4 Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи	Заступники директора; відділ моніторингу діяльності місцевих центрів у Харківській області	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.5 Аналіз своєчасності та ефективності виконання РЦ плану роботи.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.6	Головний бухгалтер	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

			Аналіз ефективності та раціональності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб							
			Захід 3.2.7 Аналіз ефективності та раціональності використання РЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	Головний бухгалтер	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
10	Управління людськими ресурсами	Мета завдання 3.3 Оптимізація адміністративних витрат системи БПД	Захід 3.3.1 Розробка штатного розпису з урахуванням навантаження та подання його на затвердження	Головний бухгалтер	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
			Захід 3.3.2 Проведення тим-білдінгів, зустрічей з працівниками РЦ, МЦ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	За окремим графіком (за наявності ресурсів)				

			Захід 3.3.3 Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
--	--	--	---	---	--------------------------	------------	--	--	--	--

Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

11	Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Мета завдання 4.1 Забезпечення доступу до якісної правової допомоги за допомогою моделі офісів громадського захисту.	Захід 4.1.1 Анкетування адвокатів, за сприяння Ради адвокатів Луганської та Ради адвокатів Харківської областей, щодо їх готовності прийняти участь в діяльності офісів громадського захисту	Відділ забезпечення якості та підвищення кваліфікації її надавачів	<i>Кількість заходів</i>	За потреби				
			Захід 4.1.2 Моніторинг щодо кількості офісів громадського захисту та визначення місця розташування	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		<i>Кількість заходів</i>	За потреби			

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

12	Електронний документообіг та	Мета завдання 5.1 Забезпечення	Захід 5.1.1 Впровадження ПЗ	Відділ організаційної	<i>Кількість заходів</i>	0	0	0	0	0
----	-------------------------------------	--	---------------------------------------	-----------------------	--------------------------	---	---	---	---	---

	кадровий облік	ефективного функціонування центрів, прискорення обміну інформацією, спроможність до аналізу та подальшого розвитку системи БПД	інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу						
			Захід 5.1.2 Навчання персоналу застосування ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Відсоток використання впровадженого ПЗ</i>	За потреби				

			Захід 5.1.3 Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	<i>Кількість заходів</i>	За потреби
13	Інноваційні форми доступу до БПД	Мета завдання 5.2 Спрощений доступ до безоплатної правової допомоги, розвиток системи БПД	Захід 5.2.1 Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skype-зв'язку, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»	МЦ	<i>Кількість заходів</i>	За окремим графіком

			Захід 5.2.2 Пошук нових точок доступу до БПД, шляхом укладення договорів про співпрацю		Кількість укладених договорів, нових точок	0	0	0	0	0
			Захід 5.2.3 Аналіз функціонування системи КІАС щодо необхідності її модернізації	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	0	1	0	1	2
14	Створення порталу БПД	Мета завдання 5.3 Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої права та право та на безоплатну правову допомогу. Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя.	Захід 5.3.1 Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД,	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	Постійно				
			Захід 5.3.2. Аналіз підтримання в актуальному стані сторінок ФБ, Підтримання в актуальному стані медіамапи	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації у Харківській області; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість заходів	1	1	1	1	4

15	Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Мета завдання 5.4 Встановлення технічних засобів в центрах. Налагодження скап-консультувань. Можливість проведення комунікативних заходів та подальше їх висвітлення в ЗМІ. Ефективне використання робочого часу та раціональне використання бюджетних коштів.	Захід 5.4.1. Забезпечення Медіа набором (CD –колонки, планшети, диктофони), з метою проведення комунікативних заходів, виїзних консультувань, керівної ради	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Відсоток забезпечення	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Захід 5.4.2 Забезпечення WEB-камери. Оновлення та технічна підтримка WEB-камер для проведення скап-консультувань суб'єктів надання БПД.	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	За потреби						
			Захід 5.4.3 Оновлення ПК та інше ТЗ (зокрема 3G модем)	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість одиниць	За потреби					

			Захід 5.4.4 Забезпечення транспортними засобами (оренда, надання послуг з перевізником та ін.) з метою проведення моніторингу надання адвокатами БВПД, надання МЦ адресної допомоги, здійснення виїзних консультацій	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури; головний бухгалтер	<i>Кількість транспортних засобів</i>	За наявності ресурсів				
16	Розвиток аналітичної спроможності центрів	Мета завдання 5.5 Розвиток аналітичної складової для підвищення взаємодії з суб'єктами права на безоплатну правову допомогу, а також ефективності впровадження механізмів реалізації пріоритетних напрямів надання безоплатної правової допомоги цільовим категоріям	Захід 5.5.1 Організація системного аналізу звернень по БПД	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість проведених аналізів</i>	За потреби				
			Захід 5.5.2 Інформація по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень)	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги		Постійно				
			Захід 5.5.3 Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу	Заступники директора; відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4
			Захід 5.5.4 Аналіз кількості	Відділ контрактно-договірної роботи у	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

			прийнятих актів наданих послуг адвокатів	Луганській області; відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку						
			Захід 5.5.5 Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ	Заступники директора	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
			Захід 5.5.6 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам за надання БВПД	Головний бухгалтер, відділ контрактно-договірної роботи у Луганській області; відділ фінансів, котрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	<i>Відсоток виконання</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Захід 5.5.7 Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД; наявність на території установ відбування покарань,	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	Постійно				

			психіатричних закладів, в містах з підвищеним рівнем злочинності тощо)			
--	--	--	--	--	--	--