

**Звіт про виконання плану заходів Первомайського місцевого центру  
з надання безоплатної вторинної правової допомоги у III кварталі 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання, згідно плану заходів Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у I кварталі 2017 року	Найменування показника результативності заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Проведення аналізу першочергових правових потреб громад, що викликають найбільший резонанс серед населення територіальних громад (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Кількість аналітичних заходів	1	1	
		1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій, зустрічей для цільової аудиторії громадян, інших право просвітницьких заходів, розробка інформаційних матеріалів (зокрема, заходів, присвячених Всесвітньому Дню боротьби з торгівлею людьми, Дню Незалежності України, Дню знань, Міжнародному Дню глухих, Дню усиновлення)) в тому числі спільно з ОМС, ОБВ, іншими установами та організаціями ГО тощо, спрямовані на найактуальніші питання життя громад (запобігання дискримінації та злочинності, запобігання безробіттю, забезпечення соціального захисту інвалідів, запобігання торгівлі людьми, захист прав неповнолітніх, проблемні питання діяльності ОСББ тощо)	Кількість заходів	24	76	

		<b>1.1.3.</b> Виконання спільних заходів відповідно до: Програм правової допомоги населенню, затверджених ОМС; Меморандумів; Угод, договорів про співпрацю	<b>Кількість заходів, спільно з партнерами</b>	1	<b>10</b>	
		<b>1.1.4.</b> Проведення тематичних круглих столів, семінарів з ГО, волонтерами, ОМС, також за участю адвокатів БПД (фахівців, спеціалістів з проблемного питання) органів територіальної самоорганізації населення, БФ тощо, з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організацій ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки тощо:	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>12</b>	
		<b>1.1.5.</b> Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній з правоохоронними органами, відділами, секторами з питань пробації	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>12</b>	
2	<b>Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</b>	<b>1.2.1.</b> Наповнення та актуалізація даних щодо мережі стейкхолдерів Центру, укладення меморандумів про співпрацю (зокрема, з районними організаціями інвалідів, ветеранів, спілками учасників АТО тощо)	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>4</b>	
		<b>1.2.2.</b> Організація та участь в спільних комунікативних заходах - круглих столах, робочих зустрічах тощо з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськими організаціями, спрямованих на удосконалення надання ними БПД, підвищення рівня правової	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>14</b>	

		поінформованості:				
		<b>1.2.4.</b> Направлення запитів Уповноваженому ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції, щодо попередження порушення прав людини	<b>Кількість запитів</b>	<b>за потребою</b>	<b>0</b>	<b>Запити не направлялись за відсутністю такої потреби</b>
		<b>1.2.5.</b> Підготовка методичних рекомендацій, матеріалів для громадських приймалень, ОМС та інших провайдерів щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги.	<b>Кількість направлених методичних рекомендацій</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
		<b>1.2.6.</b> Надання органам місцевого самоврядування, юридичним клінікам, органам державної виконавчої влади, параюристам та іншим провайдерам консультаційно-методичної допомоги щодо надання ними безоплатної первинної правової допомоги	<b>Відсоток наданої консультативної допомоги</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	
		<b>1.2.7.</b> Проведення консультацій та здійснення виступів на депутатських комісіях ОМС Лозівського району з питань надання правової допомоги в територіальних громадах та розробки відповідних програм	<b>Кількість заходів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		<b>1.2.8.</b> Розробка Програми надання правової допомоги у територіальних громадах та взаємодія з органами місцевого самоврядування з метою їх затвердження	<b>Кількість розроблених програм</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
3	<b>Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</b>	<b>1.3.2.</b> Участь в сесіях місцевих рад або в колегіях місцевих адміністрацій	<b>Кількість засідань</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
		<b>1.3.3.</b> Здійснення виступу на радіо з роз'ясненням змін у законодавстві, до	<b>Кількість підготовлених виступів</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	

	Дня Знань (Лозівська радіокомпанія)				
	<b>1.3.4</b> Проведення публічної міжрайонної презентації щодо діяльності Первомайського МЦ разом з Лозівським Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<b>Кількість презентацій»</b>	1	<b>1</b>	
	<b>1.3.5</b> Проведення публічних регіональних презентацій щодо діяльності центрів разом з Бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ, в тому числі на радіо, телебаченні.	<b>Кількість публікацій</b>	1	<b>1</b>	
	<b>1.3.6</b> Публікації в друкованих ЗМІ, (газетах «Знамя труда», «Наш край», «Колос») на правову тематику, зокрема, публікацій, присвячених Дню Незалежності України, Всеукраїнському Дню боротьби торгівлею з людьми або Дню знань.	<b>Кількість підготовлених публікацій</b>	3	<b>9</b>	
	<b>1.3.7.</b> Розробка інформаційних матеріалів (буклетів, методичних рекомендацій тощо) з метою наступного їх поширення в мережі партнерів системи БПД зокрема, для вирішення правових проблем громад	<b>Кількість виготовлених інформаційних матеріалів</b>	1	<b>14</b>	

		<p><b>1.3.8.</b> Проведення «вуличного» інформування з населенням м. Лозова та Лозівського району, м. Первомайського та Первомайського району, Барвінківського, Близнюківського, Сахновщинського, Кегичівського районів - біля органів пенсійного фонду, соціального забезпечення населення, банківських установ тощо з метою інформування населення.</p>	<p><b>Кількість заходів</b></p>	3	18	
		<p><b>1.3.9.</b> Поширення інформаційних матеріалів (буклетів, методичних рекомендацій тощо) у мережі партнерів Центру та системи БПД в цілому - у Лозівському, Первомайському МРЦЗ, Барвінківському, Близнюківському, Сазновщинському, Кегичівському районних центрах зайнятості, Первомайському, Сахновщинському, Кегичівському центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, поштових відділеннях тощо.</p>	<p><b>Кількість поширень інформаційних матеріалів</b></p>	12	191	
4	<p><b>Завдання 1.4.</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	<p><b>1.4.1.</b> Створення та забезпечення роботи мобільного пункту консультування, проведення правопросвітницьких заходів - з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", осіб, які звернулись для отримання вищезазначеного статусу (в тому числі учасників АТО)</p>	<p><b>Кількість заходів</b></p>	3	5	

	<b>1.4.2.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД з метою розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія ЗУ “Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту”, осіб, які звернулись для отримання вищезазначеного статусу (в тому числі учасників АТО)	<b>Кількість утворених пунктів доступу</b>	3	3	
	<b>1.4.3.</b> Забезпечення роботи мобільного пункту консультування, проведення правопросвітницьких заходів - з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб	<b>Кількість заходів</b>	1	4	
	<b>1.4.4.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб, для осіб, які звернулися із заявою про взяття їх на облік, як внутрішньо переміщених осіб	<b>Кількість утворених пунктів доступу</b>	1	7	
	<b>1.4.5.</b> Забезпечення роботи мобільного пункту консультування, розповсюдження друкованих матеріалів, проведення правопросвітницьких заходів тощо, з метою розширення доступу до БПД для інвалідів	<b>Кількість заходів</b>	3	12	
	<b>1.4.6.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД для інвалідів	<b>Кількість утворених пунктів доступу</b>	6	10	

	<b>1.4.7.</b> Проведення правопросвітницьких заходів та організація роботи мобільного консультаційного пункту з метою розширення доступу до БПД малозабезпечених осіб	<b>Кількість заходів</b>	6	<b>22</b>	
	<b>1.4.8.</b> Організація роботи дистанційного пункту доступу до БПД, з метою розширення доступу до БПД малозабезпечених осіб	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>20</b>	
	<b>1.4.9.</b> Забезпечення роботи «мобільних соціальних офісів», організація виїзних прийомів, дистанційних пунктів доступу, а також, в тому числі, проведення комунікативних заходів з посадовими особами органів місцевого самоврядування тощо на території сільських, селищних, міських рад	<b>Кількість виїздів</b>	3	<b>42</b>	
	<b>1.4.10.</b> Здійснення виїзних прийомів, надання адресної допомоги особам з обмеженими можливостями пересування	<b>Відсоток виїздів в разі звернення</b>	100 %	<b>100 %</b>	<b>6 випадків надання</b>
	<b>1.4.12.</b> Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	<b>Відсоток наданих послуг в разі звернення</b>	100 %	<b>100 %</b>	
	<b>1.4.13.</b> Організація та проведення заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, бесід тощо) в навчальних закладах	<b>Кількість заходів</b>	3	<b>16</b>	
	<b>1.4.14.</b> Утворення та забезпечення роботи нових дистанційних пунктів доступу, шляхом використання системи «Бібліоміст» бібліотек – для проведення	<b>Кількість утворених пунктів доступу</b>	1	<b>2</b>	

		скап-консультувань, відео конференцій				
		<b>1.4.15.</b> Утворення дистанційних пунктів до БПД в територіальних підрозділах Державної міграційної служби	<b>Кількість утворених пунктів доступу</b>	1	1	
5	<b>Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	<b>1.5.1.</b> Аналіз статистичних показників задля виявлення потреби та забезпечення укладання контрактів з адвокатами БПД	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>1.5.3.</b> Консультативна допомога адвокатам щодо порядку оформлення актів за виконаними дорученнями	<b>Відсоток наданих консультацій</b>	100 %	100 %	
		<b>1.5.5.</b> Здійснення моніторингу та поширення серед адвокатів інформації щодо навчальних заходів, котрі проводяться адвокатським самоврядуванням (зокрема, Радою адвокатів Харківської області), ГО, судами тощо в яких могли б взяти участь адвокати	<b>Відсоток поширення інформації</b>	100 %	100 %	
		<b>1.5.9.</b> Узагальнення та поширення кращих практик адвокатської діяльності, прикладів успішного захисту, інформації щодо успішних та типових справ працівників центру. Постійне наповнення інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні	<b>Кількість узагальнень</b>	3	3	
		<b>1.5.12.</b> Вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, які звертаються щодо надання БВПД. Узагальнення та аналіз заяв, скарг і пропозицій громадян щодо дій працівників Центру	<b>Кількість узагальнень</b>	1	1	



		<b>1.5.16.</b> Аналіз скарг на адвокатів, результатів проведеного моніторингу якості надання БВПД, участь адвоката в підвищенні кваліфікації та винесення на обговорення Керівної ради питання щодо виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають БВПД	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>1.5.17.</b> Надання консультацій з питань державної реєстрації громадських формувань місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, забезпечення прийняття та видачі документів під час державної реєстрації громадських формувань	<b>Відсоток наданих послуг в разі звернення</b>	100 %	100 %	
		<b>1.5.19.</b> Моніторинг дотримання МЦ та Бюро правової допомоги Регламенту надання безоплатної первинної правової допомоги (аналіз скарг, тестування, бесіди, виїзні консультування тощо)	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
<b>2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
6	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	<b>2.1.1.</b> Навчальні заходи для адвокатів, працівників центрів з питань застосування стандартів якості по ЦАС	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
		<b>2.1.2.</b> Участь працівників Первомайського місцевого центру з надання БВПД у навчаннях ,обмін працівниками між Центрами з метою навчання та поширення позитивного досвіду	<b>Кількість навчань</b>	2	5	
		<b>2.1.3.</b> Проведення навчальних заходів для працівників центрів також за участю адвокатів системи БПД, партнерських	<b>Кількість навчань</b>	1	2	

		організацій, МРКП з питань якісного надання БПД, також з урахуванням успішної практики.				
		<b>2.1.4.</b> Проведення навчальних заходів для працівників центрів за участю ГТУЮ.	<b>Кількість навчань</b>	3	3	
		<b>2.1.5.</b> Залучення у встановленому порядку перекладача (сурдоперекладача) для забезпечення надання БВПД суб'єктам відповідного права, у разі, коли зазначені суб'єкти не володіють державною мовою та/або є глухими, німими або глухонімими	<b>Кількість залучень у разі необхідності</b>	100 %	0	<b>Потреби у залученні сурдоперекладача не виникало</b>
		<b>2.1.7.</b> Організація та проведення семінару для адвокатів на тему Порядку укладення контрактів, подання актів на оплату комунальних послуг.	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
7	<b>Завдання 2.2</b> <b>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</b>	<b>2.2.1.</b> Внесення пропозицій з навчання працівників Центрів в МРКП, підвищення кваліфікації	<b>Кількість пропозицій</b>	1	1	
		<b>2.2.2.</b> Залучення партнерів БПД, ГО адвокатів та ін.. до організації, проведення тематичних навчань, в т.ч. ресурсного забезпечення	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
		<b>2.2.3.</b> Висвітлення інформації про утворення МРКП в мережі Інтернет.	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
8	<b>Завдання 2.3</b> <b>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</b>	<b>2.3.1.</b> Складання та розміщення в встановленому порядку юридичних консультацій на основі типових звернень громадян у довідкову онлайн-платформу правових консультацій "WikiLegalAid" – відповідно до тематики, визначеної КЦ.	<b>Кількість завантажених консультацій</b>	2	3	
		<b>2.3.2.</b> Редагування та підтримка в актуальному стані інформаційних розміщень "WikiLegalAid" в т. ч. наступних тем:	<b>Кількість оновлень</b>	6	8	

		<p>2.3.2.1. «Виплата грошової компенсації за невикористану санаторно-курортну путівку»;</p> <p>2.3.2.2. «Вимоги до претендентів на нагородження золотою або срібною медалями випускників навчальних закладів»;</p> <p>2.3.2.3. «Пільги та гарантії інвалідів»;</p> <p>2.3.2.4. «Працевлаштування та застосування праці інвалідів»;</p> <p>2.3.2.5. «Порядок отримання застрахованими особами санаторно-курортного лікування».</p>				
<b>3. Децентралізація системи БПД</b>						
9	<b>Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	<b>3.1.1.</b> Участь у засіданнях Керівної ради Центрів Луганської та Харківської областей.	<b>Кількість засідань</b>	1	0	
		<b>3.1.2.</b> Аналіз діяльності Центрів з урахуванням квартальних планів роботи та внесення пропозицій щодо подальшого розвитку на розгляд Керівної ради	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>3.1.3</b> Оприлюднення звіту про виконання Плану заходів Первомайського МЦ на II квартал 2016 року.	<b>Кількість звітів</b>	1	1	
		<b>3.1.4.</b> Проведення робочих нарад, анкетування працівників центру з питань організації роботи, проблемних питань, що виникають під час реалізації завдань з метою прийняття управлінських рішень	<b>Кількість нарад</b>	1	2	
10	<b>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД</b>	<b>3.2.1.</b> Аналіз поданої інформації до РЦ та моніторинг проведення правопросвітницької роботи МЦ	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>3.2.2.</b> Аналіз поданої інформації до МЦ та моніторинг проведення	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	

		правосвітницької роботи Бюро правової допомоги				
		<b>3.2.4.</b> Виїзний моніторинг, спостереження та оцінювання надання Бюро безоплатної правової допомоги	<b>Кількість моніторингів</b>	1	1	
		<b>3.2.5.</b> Аналіз своєчасності та повноти надання звітів МЦ за напрямками діяльності.	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>3.2.7.</b> Аналіз своєчасності та ефективності виконання МЦ плану роботи, з метою покращення роботи	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	1	1	
		<b>3.2.9.</b> Аналіз ефективності використання МЦ бюджетних коштів, виявлення додаткових потреб	<b>Кількість аналітичних заходів</b>	3	3	
11	<b>Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами</b>	<b>3.3.1.</b> Розробка штатного розпису, з урахуванням навантаження та подання його на затвердження	<b>Кількість заходів</b>	1	1	
		<b>3.3.3.</b> Проведення внутрішнього навчання МЦ (в тому числі дистанційні он-лайн навчання), участь у навчаннях РЦ для персоналу РЦ та МЦ, включно з бюро правової допомоги, з надання БППД та БВПД.	<b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b>	7	11	
		<b>3.3.4.</b> Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання), участь у навчаннях РЦ для персоналу РЦ та МЦ, включно з бюро правової допомоги, з питань роботи з адвокатами	<b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b>	3	11	
		<b>3.3.6.</b> Проведення внутрішнього навчання, включно з бюро правової допомоги з питань організації та планування фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, формування бюджетних запитів	<b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b>	4	11	

		<b>3.3.7.</b> Проведення внутрішнього навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги з питань організації, планування діяльності МЦ, Бюро; аналітичної спроможності центру	<b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b>	1	<b>11</b>	
		<b>3.3.9.</b> Проведення внутрішнього навчання для персоналу МЦ включно з бюро правової допомоги, з питань комунікації: проведення правопросвітницьких заходів, розміщення інформаційних матеріалів, презентацій, організація та проведення круглих столів тощо.	<b>Кількість працівників МЦ, які пройшли навчання</b>	6	<b>11</b>	
<b>5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
12	<b>Завдання 5.1</b> <b>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	<b>5.1.1.</b> Застосування ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку: ▪ облік фінансування; ▪ бухгалтерський облік; ▪ облік контрагентів та договорів; ▪ кадровий облік; ▪ розрахунок заробітної плати	<b>Кількість застосувань</b>	100 %	<b>100 %</b>	
13	<b>Завдання 5.2</b> <b>Електронний документообіг та кадровий облік</b>	<b>5.2.1.</b> Впровадження ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	<b>Відсоток використання впровадженого ПЗ</b>	100 %	<b>100 %</b>	<b>застосовано спільний показник з п. 5.2.3</b>
		<b>5.2.2.</b> Навчання персоналу застосування ПЗ інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	<b>Кількість заходів</b>	1	<b>1</b>	<b>застосовано спільний показник з п. 5.2.4</b>

		5.2.3. Впровадження ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)	Відсоток використання впровадженого ПЗ	100 %	100 %	
		5.2.4. Навчання персоналу застосування ПЗ управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік та моніторинг робочого часу)	Кількість заходів	1	1	
14	Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	5.3.1. Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БВПД через налагодження Skype-зв'язку, зокрема, з використанням можливостей системи «Бібліоміст»	Кількість утворених дистанційних пунктів доступу через Skype-зв'язок	3	10	
		5.3.2. Пошук нових точок доступу до БПД, в т.ч. через укладення угод про співпрацю	Кількість нових точок доступу, у разі укладення договорів про співпрацю	100 %	100 %	
		5.3.3. Аналіз даних із СПЗ КІАС, щодо необхідності її модернізації.	Кількість аналітичних заходів	1	1	
15	Завдання 5.4 Створення порталу системи БПД	5.4.1. Підготовка та наповнення інформаційними матеріалами об'єднаного сайту БПД.	Відсоток інформаційного наповнення	100 %	100 %	
16	Завдання 5.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	5.6.1. Організація системного аналізу звернень по БПД, підготовка та регулярна актуалізація типових проблемних питань громад	Кількість аналітичних заходів	1	1	
		5.6.2. Підготовка Інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема кількість виданих доручень)	Кількість аналітичних заходів	3	3	

	5.6.3. Аналіз кількості клієнтів на одиницю населення та кількості точок доступу	Кількість аналітичних заходів	1	1	
	5.6.4. Аналіз кількості прийнятих актів від адвокатів	Кількість аналітичних заходів	3	3	
	5.6.5. Аналіз кількості складених процесуальних документів працівниками МЦ, кількості довіреностей на представництво працівниками МЦ	Кількість аналітичних заходів	3	3	
	5.6.7. Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам	Кількість аналітичних заходів	3	3	
	5.6.8. Аналіз показників та визначення потреби (відсутність адвокатів на території; постійні відмови адвокатів, що працюють за контрактом; скарги на адвокатів, кількість суб'єктів права на БВПД;	Кількість аналітичних заходів	1	1	

Директор Первомайського місцевого  
центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги



І.М. Шевченко