

ПАМ'ЯТКА ПРАЦІВНИКАМ СИСТЕМИ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

Працівники регіональних, місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – центри БВПД) мають викликати довіру і готовність співпрацювати, запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, колегами та керівництвом, не допускаючи зловживань посадовим становищем.

Працівники центрів БВПД повинні:

- утримуватися від виконання незаконних рішень чи доручень, а також уникати можливих протиправних, у тому числі й провокативних, дій зі сторони громадян. Діяти лише в правовому полі та в межах наданих повноважень;
- суворо дотримуватися «Правил етичної поведінки працівників системи безоплатної правової допомоги», затверджених наказом Координаційного центру з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) від 29.03.2019 за № 40, а також спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);
- не допускати створення умов для нецільового та неефективного використання майна центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги чи бюро правової допомоги, а також використання службових приміщень цих центрів не за призначенням. Видатки на заробітну плату є захищеними видатками державного бюджету і не можуть використовуватись на інші потреби;
- знати, що посадові особи, які повідомили про факт порушення вимог Закону, захищені від негативного впливу з боку керівництва;
- пам'ятати, що за вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів посадових осіб, зазначених у частині першій статті 3 Закону, притягають до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення визначено у частині першій статті 65 Закону;
- повідомляти безпосереднього керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів. Безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади працівника центру БВПД, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи;
- дбати під час виконання своїх професійних обов'язків, щоб сторонні особи не мали можливості впливати на рішення посадових осіб юридичних осіб публічного права.

Працівники центрів БВПД не мають права:

- отримувати грошові кошти, цінності або інше майно чи будь-які вигоди нематеріального характеру (пільги, послуги, нематеріальні активи тощо) від клієнтів за надання правових послуг під час виконання службових обов'язків. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка працівник повинен невідкладно вжити заходів щодо відмови від пропозиції та письмово повідомити про це безпосереднього керівника, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та поінформувати відділ по запобіганню корупції Координаційного центру;
- пропонувати клієнту платне вирішення їх правових проблем у разі, якщо клієнт має право на безоплатну правову допомогу;
- просити чи одержувати подарунки для себе чи близьких від юридичних або фізичних осіб. Будь-який збір благодійних пожертв чи спонсорських коштів з клієнтів, адвокатів або інших осіб для вирішення потреб центрів БВПД;
- розголошувати у будь-який спосіб персональні дані клієнтів, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених Законом України «Про захист персональних даних»;
- використовувати посадове становище під час прийняття рішень, вибору і застосування процедур публічної закупівлі, зокрема не допускається обмеження конкуренції та сприяння певним учасникам з метою визначення їх переможцями торгів. Слід зазначити, що будь-які попередні домовленості із зовнішніми контрагентами з метою «сприяння» перемозі останніх у процедурі здійснення закупівлі можуть бути розцінені як діяння, що містять ознаки корупції.

Працівникам центрів БВПД забороняється:

- отримувати грошові кошти або інше майно чи будь-які вигоди нематеріального характеру (пільги, послуги, нематеріальні активи тощо) від адвокатів за прийняття тих чи інших рішень, наданні переваг на їх користь під час розподілу справ, опрацюванні актів звітності, а також нарахуванні грошових коштів за надану адвокатами правову допомогу;
- розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням професійних повноважень, окрім випадків, встановлених законом.

Якщо Вам стали відомі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у системі безоплатної правової допомоги, зателефонуйте на цілодобову «антикорупційну» лінію за телефонним номером (044)-364-17-47 та залиште інформаційне повідомлення (в тому числі анонімно). Прийом телефонних дзвінків на «антикорупційну» лінію здійснюють працівники відділу по запобіганню корупції Координаційного центру з надання правової допомоги. За кожним фактом отриманого на зазначений «телефон довіри» повідомлення відділом по запобіганню корупції проводиться ретельна перевірка та відпрацьовуються заходи щодо подальшого реагування згідно з вимогами чинного законодавства.