

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Тернопільського  
міського центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги

Світлана Л.В.



План діяльності  
Першого дніпровського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на I квартал 2018 року.

Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальні особи	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по
<b>Розділ I. Переорієнтація системи з надання безоплатної правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>					
	1.1. Зустрічі з представниками громад, участь у зборах, нарадах, які організовуються громадами з метою визначення проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної корисливості МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Видли правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Видли правової інформації та консультативної Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	3 рази на місяць	кількість проведених зустрічей	9
	1.2. Моніторинг преси, соц. мереж, збір необхідної інформації з метою визначення актуальних проблем громад та спільнот	Видли правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	1 рази на місяць	кількість здійснених заходів	3

<p>1.3. Проведення правопросвітницьких заходів (круглих столів, робочих зустрічей, брифінгів) для громад та сільської залученням органів місцевого саморядування, Національної поліції, регіонального представника Уповноваженого з прав людини, управління державної пенітенціарної служби, ГТТУЮ, пенсійного фонду, соціальних служб, тощо, спрямованих на роз'яснення актуальних питань</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>2 рази на місяць</p>	<p>кількість проведених заходів/заходів, в яких взято участь</p>	<p>6</p>
<p>1.4. Розповсюдження інформації щодо змісту основних реформ, що здійснює Уряд, шляхом поширення інформаційних матеріалів в друкованих та Інтернет-виданнях</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>кількість поширених матеріалів</p>	<p>3</p>
<p>1.5. Проведення правопросвітницьких заходів у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з тем, присвячених правовій освіті молоді</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Видати правової інформації та консультативні Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>кількість заходів</p>	<p>3</p>
<p>1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, годин інформування, спрямованих на реалізацію проекту «Є МАЛО ПРАВО»</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Видати правової інформації та консультативні Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>3 рази на місяць</p>	<p>кількість заходів</p>	<p>9</p>
<p>1.7. Розробка / поширення інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру (алгоритмів дій, дорожніх карт, листівок, інструкцій, буклетів, методичок) у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів осіб конкретних шльових аудиторій, зокрема, учасників АТО, вилучення перебісненних осіб, осіб з обмеженими фізичними можливостями, малозабезпечених осіб, безробітних, жертв насильства в смт І, дитей-спірт</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Видати правової інформації та консультативні Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>постійно</p>	<p>кількість розроблених/поширених матеріалів</p>	<p>1/100</p>
<p>2.1. Створення мережі паракориста - виявлення авторитетних осіб з неоповною коридорного або вищою освітню на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості паракориста, залучення таких осіб до консультування громадин з визначених правових питань</p>	<p>Видати правопросвітничтву та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Видати правової інформації та консультативні Спеціалістичське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>не менше 2 разів на квартал</p>	<p>кількість проведених заходів</p>	<p>2</p>

<p>2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надавши БПД, налагодження співпраці з ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>2.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>не менше 2 разів на квартал</p>	<p>кількість наданих методичних рекомендацій</p>	<p>2</p>
<p>2.3. Проведення спільних заходів з партнерськими організаціями з метою обговорення актуальних правових питань, спрямованих на запобігання порушення прав людини</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>кількість здійснених заходів</p>	<p>3</p>	
<p>2.4. Проведення робочих зустрічей та нарад з метою залучення нових партнерів та напрацювання нових підходів до надання БПД</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>кількість зустрічей</p>	<p>1</p>	
<p>3.1. Підготовка та розміщення на сайтах державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, друкованих виданнях та Інтернет ресурсах інформації правового характеру, матеріалів про функціонування та розвиток системи БПД</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>2 рази на місяць</p>	<p>кількість розміщених матеріалів</p>	<p>6</p>	
<p>3.2. Проведення аудиторного інформування та фешмобів, участь в інформаційних заходах з метою інформування населення про БПД</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>кількість заходів</p>	<p>3</p>	
<p>3.3. Виступи в теле- та радіопрограмах з метою інформування населення про роботу БПД</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>	<p>-</p>	<p>кількість розміщених матеріалів</p>	<p>-</p>	
<p>3.4. Розробка та поширення інформаційних матеріалів: роз'яснювального характеру (інформаційні / мобільні стенди, біл-борди)</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>за потреби</p>	<p>кількість підготовлених матеріалів</p>	<p>за потреби</p>	
<p>3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ, МЦ Разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ</p>	<p>Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>кількість виступів/таргетів</p>	<p>1</p>	
<p>4.1. Розробка пропозицій про внесення змін до норм чинного законодавства для удосконалення та покращення діяльності БПД</p>	<p>Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Види представництва Види правової інформації та консультації</p>	<p>за потреби</p>	<p>кількість розроблених запит/пропозицій</p>	<p>за потреби</p>	
<p>3. Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для кітлетів</p>					

4.2. Робочі зустрічі, семінари з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД.	Видли правопросвітництва та взаємодії з суф'єктами надали безоплатної перманентної правової допомоги Видли правової інформації та консультації	1 раз на квартал	кількість зустрічей	1
4.3. Робочі зустрічі, семінари з управлінням захисту прав людини Національної поліції щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД.	Видли правопросвітництва та взаємодії з суф'єктами надали безоплатної перманентної правової допомоги Видли правової інформації та консультації	1 раз на квартал	кількість зустрічей	1
4.5. Використання та розвиток системи «Віблосність» для проведення скріпін-консультацій, відеоконференції для консультації громадян	Видли правової інформації та консультації Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	за потреби	кількість проведених консультацій	за потреби
4.6. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прийти до МЦ (адреса правова допомога), в тому числі для інвалідів з обмеженими можливостями пересування, дітей-інвалідів, інвалідів зору, слуху та мови, громадян похилого віку, будинках для літніх людей. Поширення під час проведення тематичних бесід, лекцій, робочих зустрічей інформації щодо положень Конвенції з прав осіб з інвалідністю та антідискримінаційної політики	Видли правової інформації та консультації Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	за потреби	кількість виїздів/кількість прийнятих громадян/кількість громадян, яких надано адресну правову допомогу	за потреби
4.7. Організація роботи виїзних прийомів для мешканців віддалених районів, в тому числі сільських, селищних, міських районах, райдержадміністрацій для вирішення найбільш актуальних правових питань	Видли правової інформації та консультації Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	не менше 5 разів на місяць	кількість виїздів	15
4.8. Організація роботи виїзних прийомів до осіб, які відбувають покарання у місцях позбавлення волі	Видли правової інформації та консультації	не менше 2 разів на квартал	кількість виїздів	2
4.9. Організація роботи виїзних прийомів у військовцях, військових частинях, госпітальх, профільних громадських організацій для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та учасників АТО та членів їх сімей	Видли правової інформації та консультації Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	не менше 3 разів на місяць	кількість виїздів	10
4.10. Організація роботи виїзних прийомів громадян вугорською переміщених осіб в соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання	Видли представництва Видли правової інформації та консультації Синельниківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	не менше 1 разу на місяць	кількість виїздів	4

4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультантів до пунктів (виїзних прийомів громадян)

4.11. Організація роботи візних пріп'юків промадан для дитен-сирт та дитен, побаженних багаківського пікарванія, дитен, які можуть або стали жертвою насильства в сім'ї (та їх законних претставників). Надання адресної правової допомоги	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	1 раз на квартал	кількість виїздів	1
4.12. Забезпечення роботи візних пунктів доступу в закладах органів Державної служби зайнятості	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	1 раз на квартал	Кількість виїздів/кількість прийнятих промадан	1
4.13. Забезпечення роботи візних пунктів доступу в управліннях праці та соціального захисту населення	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	2 рази на квартал	кількість виїздів	2
4.14. Організація роботи дистанційних та мобільних консулянтних пунктів доступу до БВПД в Управліннях пенсійного Фонду	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	за потреби	кількість промадених захоів	за потреби
4.15. Організація доступу промадан до онлайні – сервісів Міністерства юстиції України	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	100%	Кількість зверень	100%
4.16. Забезпечення пріп'юку документів для ресертші та винесення зміні до уставних документів промадських організації	Видли правової інформації та консулянтної матеріальної інфраструктури	за потреби	кількість прийнятих накетів документів	за потреби
5.2. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших захоів, разом із адвокатами з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БВПД	Видли організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 раз на квартал	кількість промадених захоів	1
5.3. Розгляд скарг промадан на якість роботи адвокатів системи БВПД	Видли організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Розгляда у разі надходження скарги	кількість розглянутих скарг	Розгляда у разі надходження скарги
5.6. Заповнення опитувальних листів видавцями центру та бюро з метою визначення рівня якості наданих послуг МЦ	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	за бажанням клієнта	кількість заповнених листів	за бажанням клієнта
5.7. Узагальнення інформації про типові питання, з якими звертаються суб'єкти прада на Безоплатну вторинну правову допомогу до місцевих центрів з надання БВПД	Видли правової інформації та консулянтної Синельніківське бюро правової допомоги Слобожанське бюро правової допомоги	1 раз на місяць	кількість аналітичних документів	3
5.8. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Видли організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 раз на місяць	кількість зустрічей	3

	<p>5.9. Підготовка матеріалів до щомісячного дайджесту системи надання безоплатної правової допомоги. Попилення серед адвокатів, які надають БВПД, прикладів успішних практик адвокатської діяльності</p>	<p>Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість узагальнених прикладів кращих практик/опублікованих матеріалів у дайджесті системи безоплатної правової допомоги</p>	<p>3</p>
<b>Пріоритет II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БВПД</b>					
<p>6. Розвиток людських ресурсів, у тому числі пулу юристів місцевих центрів (види правової інформації та консультацій, представництва, правоворозвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>6.1. Вивчення потреб у навчанні працівників місцевих центрів та бюро правової допомоги шляхом узагальнення питань щодо виконання та покращення якості їх роботи 6.2. Індивідуальні навчання з адвокатами по підготовці звітів 6.3. Організація заходів щодо обміну досвідом між партнерськими організаціями, парламентаріями 6.4. Участь у семінарах, круглих столах, зустрічах, які проводяться спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Дніпропетровській області з метою підвищення кваліфікації працівників МЦ</p>	<p>Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	<p>1 раз на квартал за потреби</p>	<p>кількість адвокатів, які пройшли навчання кількість проведених заходів</p>	<p>1 за потреби</p>
	<p>6.5. Направлення працівників центру для участі у заходах з підвищення кваліфікації</p>	<p>Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>кількість усійно проведених заходів/ кількість зустрічей</p>	<p>3</p>
<p>7. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p>	<p>7.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, дисерти громадської думки тощо) 7.2. Проведення спільних інформаційних заходів з Дніпровською міжрегіональною ресурсно-комунікаційною платформою</p>	<p>Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	<p>за потреби</p>	<p>кількість проведених заходів</p>	<p>за потреби</p>
	<p>8.1. Підготовка правових консультацій для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій WkikiLegalId та їх розміщення у встановленому порядку</p>	<p>Види правової інформації та консультації Види представництва</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>кількість внесених консультацій</p>	<p>1</p>
<p>8. Наповнення та ефективне використання довідково-інформаційної платформи правових консультацій WkikiLegalId</p>	<p>8.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій, розміщених в довідково-інформаційній платформі правових консультацій WkikiLegalId</p>	<p>Види правової інформації та консультації Види представництва</p>	<p>1 раз на два тижні</p>	<p>кількість реплікцій</p>	<p>1 раз на два тижні</p>

**Пріоритет III. Децентралізація системи БВПД**

9. Функціональна взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень, з метою обміну досвідом	9.1. Організація та проведення засідань Керівної ради (з питань затвердження плану діяльності регіонального та відповідних місцевих центрів на наступний рік та відповідних пропозицій до бюджетного запити, формування кошторису, розрахунків до них, помісичного плану асигнувань та штатних рознісіє регіонального та відповідних місцевих центрів. розгляд пропозицій щодо внесення змін до кошторису та помісичного плану асигнувань регіонального та відповідних місцевих центрів	Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	1 раз на місяць	кількість проведених засідань	3
	9.2. Надання інформації щодо кількості осіб на складання Заяв до Європейського Суду Надання інформації щодо кількості прийнятих зверень, промадян для Міністерства юстиції	Види правової інформації та консультації	1 раз на місяць	кількість наданих звітів	3
	9.4. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МД (види правопросвітництва та інтеграції БПД та БВПД, види персоналу та матеріальної інфраструктури)	Види правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної неринкової правової допомоги Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	2 рази на квартал	кількість проведених неформальних зустрічей	2
9.5. Обмін досвідом між працівниками регіонального та місцевих центрів (семінари, круглі столи, зустрічі)	Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	1 раз на квартал	кількість проведених заходів/кількість зустрічей	1	
9.6. Проведення навчання персоналу, у тому числі внутрішнього навчання для працівників регіонального, місцевих центрів та бюро	Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 раз на квартал	кількість працівників, які пройшли навчання та кількість проведених заходів	1	
10. Моніторинг якості надання БВПД	10.1. Внесення пропозицій щодо розробки стандартів якості ІААС	Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	у разі розробки	кількість поданих пропозицій	у разі розробки
	10.2. Подання пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення	Види персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Види фінансів, контрактно-допоміжної роботи та бухгалтерського обліку	за потреби	кількість поданих пропозицій	за потреби
<b>Пріоритет IV. Поступовий перехід від монетарного залучення адвокатів ex officio до монетарних офісів промайського захисту у кримінальних провадженнях</b>					
11. Моніторинг питань щодо необхідності утворення офісів промайського захисту, визначення місць їх розташування	11.1. Круглі столи, робочі зустрічі, анкетування адвокатів системи БВПД з метою вивчення питань щодо доцільності відкриття офісів промайського захисту в Дніпропетровській області	Види організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 раз на квартал	кількість проведених зустрічей	1
	<b>Пріоритет V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (ІААС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>				

	12.1. Забезпечення внутрішнього навчання працівників місцевих центрів включно з бюро правової допомоги з використання програмного забезпечення	Відити персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	у разі наявності	кількість проведених навчальних заходів	у разі наявності
12. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	12.2. Проведення інформаційних заходів щодо подумаризації серед населення використання платформи iGov	Відити правопросвітництво та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Відити правової інформації та консультації	постійно	кількість заходів	постійно
	12.3. Забезпечення технічними засобами місцевих центрів та бюро правової допомоги (WEB - камери, телефони, обладнання приміщення кнопками виклику та пандусами)	Відити персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	кількість заходів	постійно