**Витяг з протоколу №1**

засідання керівної ради у директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області

08.01.2020 р. м. Чернігів

Присутні:

Протченко І.Б., Бобруйко В.А., Бригинець В.Д., Колос В.М., Кирієнко К.П. Пирковська О.В., Бондаренко І.Ю.

Головуючий – Протченко І.Б. - директор Центру

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. **Розподіл кошторису та помісячного розпису асигнувань на 2020 рік за програмним фінансуванням КПК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги» та КПК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» за загальним фондом державного бюджету для здійснення розрахунково –касового обслуговування.**

 **Протченко І.Б.**

СЛУХАЛИ:

1. Розподіл фінансування та планування під штатну чисельність з урахуванням мінімального розміру заробітної плати на 2020 рік працівників РЦ та МЦ відповідно до структури .

 Протченко І.Б.

 Кирієнко К.П.

 Бобруйка В.А.

 Бригинця В.Д.

 Колоса В.М.

ВИРІШИЛИ:

Головному бухгалтеру РЦ, директорам Чернігівського, Ніжинського, Менського МЦ, бухгалтерам МЦ:

* 1. Провести розподіл бюджетних коштів за програмним фінансуванням КПКВК 3603020 в розрізі центрів правової допомоги, забезпечивши соціальні виплати, сплату комунальних платежів та інших видатків відповідно до розрахунків та планів роботи МЦ на 2020 рік.

головному бухгалтеру РЦ

до 08.01.2020

головним бухгалтерам МЦ

до 08.01.2020

* 1. Провести розподіл бюджетних коштів за програмним фінансуванням КПКВК 3603030 в розрізі центрів правової допомоги, враховуючи кількість виданих доручень у 2019 році.

головному бухгалтеру РЦ

до 08.01.2020

головним бухгалтерам МЦ

до 08.01.2020

* 1. У зв’язку із підвищенням мінімального розміру заробітної плати з 01 січня 2020 року та посадових окладів згідно постанови КМУ від 20.06.2012 року № 552 (зі змінами згідно з постановою КМУ від 09.08.2017р. № 581 застосовуються з 01 січня 2018р.), кількість штатних посад РЦ та МЦ на 2020 рік залишити на рівні 2019 року, Штатний розпис надати на затвердження директору РЦ.

 головному бухгалтеру РЦ

до 09.01.2020

 директорам МЦ

 до 09.01.2020

* 1. Річні кошториси та плани асигнувань на 2020 рік надати на затвердження РЦ.

 директорам МЦ

 до 11.01.2020

 Секретар Бондаренко І.Ю.