**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ**

*Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення підсистеми архівного зберігання документів «АСКОД Електронний архів».*

1. Державний замовник

*Координаційний центр з надання правової допомоги*

1. Мета завдання (проєкту)

*Закупівля додаткової опції СЕД «АСКОД Електронний архів».*

*Підсистема «АСКОД Електронний архів» є додатковою опцію, яка не входить до стандартної поставки СЕД та потребує придбання відповідної ліцензії.*

1. Проблема, яка буде розв'язана в результаті виконання завдання (проєкту)

*Рішення щодо впровадження підсистеми «АСКОД Електронний архів» дасть змогу підвищити ефективність управління, оптимізувати бізнес-процеси і автоматизувати механізми їхнього виконання та контролю, а також мінімізувати кількість паперових документів, що значно заощадить витрати та час на управління потоками документів в установі.*

1. Детальний опис закупівлі
2. обґрунтування завдання (проєкту), правове забезпечення, стадія розроблення

*В Україні діє розгалужена мережа системи надання безоплатної правової допомоги, в яку входять, зокрема, Координаційний центр з надання правової допомоги, а також 23 регіональні та 84 місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які є територіальними відділеннями Координаційного центру з надання правової допомоги (далі-Координаційний центр).*

*Наприкінці 2019 року Координаційним центром було придбано програмне забезпечення системи електронного документообігу «Аскод» (далі – СЕД Аскод) від розробника ПАТ «Центр комп’ютерних технологій «Інфоплюс» та 46 користувацьких ліцензій. Протягом 2020 року в Координаційному центрі було успішно впроваджено в промислову експлуатацію СЕД Аскод, а також успішно здійснено підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.*

*У 2021 році Координаційним центром було придбано 500 користувацьких ліцензій СЕД АСКОД та виникла потреба у закупівлі технічного рішення щодо організації електронного архіву для СЕД АСКОД.*

1. строки виконання завдання (проекту)

*Налаштування та підключення працівників Координаційного центру та його територіальних відділень до підсистеми «АСКОД Електронний архів» до 31 грудня 2021 року.*

календарний план постачання*: до 31 грудня 2021 року.*

1. Фінансові аспекти завдання (проекту)
2. загальна вартість виконання завдання (проекту) – *371,0 тис. грн.*;

*Вартість проєкту сформована на підставі отриманої комерційної пропозиції Приватного акціонерного товариства «Центр комп’ютерних технологій «ІнфоПлюс».*

1. очікувані витрати на виконання завдання (проекту) за рахунок коштів державного бюджету – *371,0 тис. грн.*;

назва бюджетної програми та КПКВ, за якою передбачено виконання завдання (проекту):

*КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги», КЕКВ 2240.*

1. фактичний обсяг фінансування завдання (проекту) за минулі роки за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансування завдань (проектів) Національної програми інформатизації, за роками (заповнюється за наявності такого фінансування) - *1 750 тис. грн.*
2. Запланована процедура закупівлі завдання (проекту).

*Закупівля проводиться відповідно до пункту 2 частини 2 статті 40 Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон).*

*Закупівля проводиться шляхом переговорної процедури відповідно до плану (https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-12-09-000821-c).*

*Розрахунки проводяться у безготівковій формі через Державну казначейську службу України шляхом перерахування коштів у національній валюті України за надані послуги на підставі акту надання послуг протягом 10 банківських днів. При відсутності в зазначеному періоді на розрахунковому рахунку Замовника коштів, виділених під оплату взятого зобов’язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок.*

1. Використання продукції
2. перелік продукції (послуг), які передбачається отримати в результаті виконання завдання (проекту), її практичне значення, можливість використання в органах державної влади, на підприємствах, в установах тощо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Кількість, послуг |
| 1 | Підсистема «АСКОД Електронний архів» | 1  |
| 2 | Послуги з впровадження: інсталяції, налаштування та навчання | 1 |

1. потенційні споживачі продукції (послуг) *працівники Координаційного центру та його територіальних відділень.*
2. оцінка витрат на використання продукції *відсутня*.
3. очікуваний економічний ефект від використання продукції

*Рішення щодо впровадження «АСКОД Електронний архів» дасть змогу підвищити ефективність управління, оптимізувати бізнес-процеси і автоматизувати механізми їхнього виконання та контролю, а також мінімізувати кількість паперових документів, що значно заощадить витрати та час на управління потоками документів в організації.*

1. Відповідальні за виконання завдання (проєкту) від державного замовника
* Начальник управління інформаційних технологій та аналізу даних Гетьманський Ярослав;
* Начальник організаційного управління Даниленко Наталія.